



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**KAMBAG‘ALLIKNI QISQARTIRISH VA BANDLIK VAZIRLIGI**  
**B U Y R U Q**

---

2023-yil “27” oktabr

190-son

Toshkent shahri

**Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, hududiy bosh boshqarmalari va tasarrufiy tashkilotlarida xizmat tekshiruvi va xizmat o‘rganishi o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida**

ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimi-foydalanish bo‘yicha talablar va tavsiyalar” xalqaro standartining talab va tavsiyalarini inobatga olgan holda vazirlik, hududiy bosh boshqarmalar hamda vazirlik tizimidagi agentliklar, tashkilot va muassasalarda xizmat tekshiruvi va xizmat o‘rganishi o‘tkazish shaffofligini ta‘minlash jarayonini yanada takomillashtirish maqsadida,

**B U Y U R A M A N:**

1. Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, hududiy bosh boshqarmalar, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalarda xizmat tekshiruvi va xizmat o‘rganishi o‘tkazish tartibi to‘g‘risida nizom (keyingi o‘rinlarda - Nizom) ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (D.Xasanov), Qoraqalpog‘iston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalar rahbarlari zimmasiga:

ushbu buyruq bilan tasdiqlangan nizomni barcha rahbar va xodimlarga tanishtirilishini ta‘minlash;

o‘tkaziladigan xizmat tekshiruvi va xizmat o‘rganishlarini Nizom talablari asosida olib borish;

xizmat tekshiruvi va xizmat o‘rganishi natijasiga ko‘ra, xodimlarning javobgarligi masalasini adolatli va xolisona hal etish;

xizmat tekshiruvi, xizmat o‘rganishi tartibi va muddatlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni kuchaytirish;

xizmat tekshiruvi yakuni bo'yicha tuzilgan xulosada hamda xizmat o'rganishi ma'lumotnomasida belgilangan topshiriq va chora-tadbirlar ijrosini to'liq ta'minlash vazifalari yuklatilsin.

3. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (D.Xasanov), Qoraqalpog'iston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar hududiy bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklar hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalar rahbarlari:

O'zbekiston Respublikasining "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuni talablariga muvofiq shaxsga oid hamda xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlarni oshkor etmaslik, tarqatilishini oldini olish maqsadida xizmat tekshiruvi xulosasi va o'rganish ma'lumotnomasi hamda ish jildidagi mavjud hujjatlardan nusxa olinishiga yoki boshqacha usulda berilishiga yo'l qo'yilmasligini;

xizmat tekshiruvi xulosasi "xizmat doirasida foydalanish uchun" mo'ljallangan hujjat hisoblanib, xizmat tekshiruvi xulosasi va to'plangan hujjatlar vakolatiga kirmagan hamda taalluqli bo'lmagan shaxslarga tanishtirilmasligini ta'minlasinlar.

4. Ushbu buyruq qabul qilinishi munosabati bilan, Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining 2023-yil 26-maydagi 89-sonli buyrug'ining 3-ilovasi o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.

5. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

**Vazir**



**B.Musaev**

O‘zbekiston Respublikasi Kambag‘allikni  
qisqartirish va bandlik vazirining  
2023- yil “27 ” oktabr 190- son buyrug‘iga  
\_\_\_\_-ilova

**Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, hududiy bosh boshqarmalar,  
vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalarda xizmat  
tekshiruvi va xizmat o‘rganishi o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi  
NIZOM**

Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining 2019-yil 2-iyuldagi “Shaxsga doir ma’lumotlar to‘g‘risida”gi O‘RQ-547-son va O‘zbekiston Respublikasining 2017-yil 3-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi O‘RQ-419-son Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-son Farmoni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-81-son qarori hamda boshqa me‘yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan bo‘lib, vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog‘iston Respublikasi kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalarda xizmat tekshiruvlari hamda xizmat o‘rganishlari o‘tkazish tartibini belgilaydi.

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Nizomda xalqaro tashkilotlar takliflari hamda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida jahon tajribasi, shu jumladan, ISO37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi - foydalanish bo‘yicha talablar va tavsiyalar” xalqaro standartining talab va takliflari hisobga olingan.

2. Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**xizmat tekshiruvi** - qonunchilik, ichki idoraviy hujjatlar talablari buzilgan holda sodir etilgan huquqbuzarlik holatlarining kelib chiqish sabablarini har tomonlama xolisona va to‘laqonli o‘rganib chiqish bo‘yicha vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi, Ichki audit boshqarmasi, Yuridik xizmati va hududiy bosh boshqarma, agentliklarning yuqoridagi yo‘nalishidagi mas‘ul xodimlari tomonidan o‘tkaziladigan tekshiruv;

**xizmat tekshiruvi xulosasi** - xizmat tekshiruvini o‘tkazishga jalb etilgan xodimlar tomonidan tekshiruv natijasi bo‘yicha tuzilib, rahbar tomonidan tasdiqlanadigan - kirish, ta‘riflash, xulosa qismlaridan iborat hujjat;

**xizmat o‘rganishi** - ijro intizomi va ichki idoraviy hujjatlar talablariga rioya etish, shu jumladan, har bir rahbar va xodimning xizmat faoliyati maqsadli tashkil etilganligini nazorat qilish yuzasidan Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog‘iston Respublikasi kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalarning mas‘ul xodimlari tomonidan o‘tkaziladigan tadbir;

**xizmat o'rganishi ma'lumotnomasi** - xizmat o'rganishi o'tkazishga jalb etilgan xodimlar tomonidan o'rganish natijasi bo'yicha tuziladigan - kirish, ta'riflash va taklif qismlaridan iborat hujjat;

**"ikkita shaxs" tamoyili** - xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazishni xolisona, shaffof o'tkazish maqsadida, tekshiruvda (o'rganishda) xulosa qilishga teng vakolatga ega ikki nafardan kam bo'lmagan xodimlarni jalb qilish;

**mutaxassis** - xizmat tekshiruviga (xizmat o'rganishi o'tkazishga) jalb etiladigan muayyan yo'nalish bo'yicha yetarli tajriba, bilim va malakaga ega, mavjud holatga ob'ektiv va haqqoniy baho beradigan Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalarning mas'ul xodimlari;

**taklif qilingan mutaxassis** - xizmat tekshiruvini o'tkazish jarayonida tizim vakolatiga kirmaydigan boshqa yo'nalishlar bo'yicha o'z xulosasini beruvchi va yuzaga kelgan muammo yechimida amaliy yordam ko'rsatuvchi (*shifokor, pedagog, tarjimon, ilmiy-texnika vositalari va boshqa sohalar bo'yicha mutaxassis*) shaxslar.

## **2-bob. Vazirlik tizimida xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazishni tashkil etish**

3. Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalar faoliyati xodimlari xatti-harakatlari yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazishdan maqsad:

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, ichki idoraviy hujjatlar talablari buzilgan holda sodir etilgan huquqbuzarlik holatlarining kelib chiqish sabablari hamda shart-sharoitlarini har tomonlama xolisona va to'laqonli o'rganish;

- sodir etilgan huquqbuzarlik holatlariga Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalar xodimlarining aloqadorlik (*to'liq yoki qisman*), aybdorlik darajasini aniqlash;

- xodimning xatti-harakati yoki harakatsizligiga har tomonlama xolisona baho berish orqali huquqbuzarlik sodir etgan xodimga nisbatan tegishli jazo chorasini qo'llash yuzasidan vazirlik rahbariyatiga takliflar kiritish;

- sodir etilgan huquqbuzarliklar kelgusida takrorlanishining oldini olish bo'yicha tegishli profilaktik tadbirlar o'tkazish;

- xizmat tekshiruvda aniqlangan holatlardan kelib chiqqan holda, amaldagi normativ-huquqiy va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan nomutanosibliklar, qarama-qarshiliklarni bartaraf etish, ularga zarur o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishni ta'minlash va tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish hisoblanadi.

4. Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentlik hamda tasarrufiy tashkilot va muassasalar faoliyati yuzasidan xizmat o'rganishlari o'tkazishdan maqsad, ijro intizomi, amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarini talablariga og'ishmay rioya qilinishi, to'g'ri tatbiq etilishini ta'minlash, vazirlik sohasini modernizatsiya qilish bo'yicha belgilangan va

kelgusida amalga oshirilishi lozim bo'lgan dolzarb masalalarini yechimi, samaradorligi, natijadorligiga erishish hamda vazirlik vakolatiga berilgan, zimmasiga yuklatilgan vazifalarini sifatli bajarilishi maqsadli tashkil etilganligini nazorat qilishdan iborat.

5. Holat yuzasidan xizmat tekshiruvi yoki o'rganish o'tkazilishi vazirlik darajasida vazir (vazir yo'q vaqtida istisno tariqasida zimmasiga vazirning vakolatlari yuklatilgan shaxs), Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklari darajasida ularning birinchi rahbarlari tomonidan belgilanadi.

6. Xizmat tekshiruvi xulosasi tegishlicha vazir (vazir yo'q vaqtida istisno tariqasida zimmasiga vazirning vakolatlari yuklatilgan shaxs) yoki Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklar darajasida ularning birinchi rahbarlari tomonidan tasdiqlanadi.

Barcha xizmat tekshiruvlari vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan nazorat qilib boriladi hamda xizmat tekshiruvlari to'laqonli o'tkazilmagan deb topilgan taqdirda, vazirning ruxsati bilan Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan qayta xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin.

7. Vazirlik Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan o'tkazilishi belgilangan xizmat tekshiruvlari vazirlik rahbariyatining ruxsati bilan hamda Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklar boshliqlari zimmalariga yuklatilishi mumkin.

8. Vazirlik Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi va uning hududiy mas'ul xodimlariga nisbatan o'tkaziladigan xizmat tekshiruviga jalb qilinadigan mas'ullar vazir tomonidan belgilanadi.

9. Vazirlik tizimi faoliyatining barcha yo'nalishlari bo'yicha xizmat o'rganishlari vazirlik va joylardagi hududiy bosh boshqarmalari rahbariyati, tuman (shahar) bo'lim boshliqlari hamda vazirlik huzuridagi agentliklari rahbarlarining tegishli buyruqlari hamda tasdiqlangan o'rganish dasturlari (ish rejalari) asosida o'tkaziladi.

10. Xizmat tekshiruvi xulosasi va to'plangan hujjatlar tegishlicha vazir (vazir yo'q vaqtida istisno tariqasida zimmasiga vazirning vakolatlari yuklatilgan vazir o'rinbosarlari), Qoraqalpog'iston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklarning birinchi rahbarlarining roziligi bilan belgilangan tartibda huquqni muhofaza qiluvchi yoxud sud organlariga yuboriladi (*bundan huquqni muhofaza qiluvchi organlar va sudning so'roviga asosan o'tkazilgan xizmat tekshiruvi materiallari hamda qonun buzilish fakti o'z tasdig'ini topgan holatlar mustasno*).

### **3-bob. Xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazishni tayinlash uchun asos**

11. Vazirlik markaziy apparati tarkibiy tuzilmalar, Qoraqalpog'iston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar Kambag'allikni qisqartirish va bandlik bosh boshqarmalari, tuman (shahar) bo'limlari, vazirlik huzuridagi agentliklar hamda tasarrufiy korxonalar va muassasalarda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun quyidagilar:

-xodimlarga nisbatan hamda holat yuzasidan qo'zg'atilgan jinoyat ishlari;

-yuridik va jismoniy shaxslar (shu jumladan, norezidentlar) tomonidan xodimlarning xatti-harakati yoki harakatsizligi yuzasidan kelib tushgan murojaatlar;

-xodimlar tomonidan jismoniy va yuridik shaxslarning huquq, erkinlik va qonuniy manfaatlarini buzadigan, moddiy zarar keltiradigan yoki vazirlik tizimidagi va tasarrufidagi tashkilotlar, agentliklarni obro'sizlantirishga olib kelishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlar sodir etilganda;

-xodimlarning xatti-harakati yoki harakatsizligi to'g'risida ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarida yoritilgan tanqidiy yoki salbiy tusdagi ko'rsatuv va maqolalar;

-huquqni muhofaza qiluvchi hamda sud organlari tomonidan xodimlarning xatti-harakatlari yoki harakatsizligi yuzasidan kiritilgan taqdimnoma, xususiy ajrimlar hamda boshqa hujjatlar ijrosi bo'yicha;

-xodim tomonidan ichki mehnat tartib-qoidalarini qo'pol ravishda buzish (jumladan, ish vaqtida alkogol, toksik va psixotrop moddalar ta'sirida bo'lish) holatlari sodir etilganda;

-o'tkazilgan xizmat o'rganishlari va yalpi taftishlar davomida qo'pol xato va kamchiliklar hamda jinoyat alomatlari mavjud holatlar aniqlanganda;

-xodimlar ish yoki ishdan tashqari vaqtda vafot etgan, o'z joniga qasd qilgan, tanjarohati olgan, yo'l-transporti hodisasiga uchragan, mol-mulkiga zarar yetgan va tabiiy ofatga hamda boshqa favqulodda hodisalarga uchragan hollarda;

-xizmatda foydalanish uchun berilgan avtotransport vositalari ishdan tashqari hollarda shaxsiy manfaatlari yo'lida foydalanilganda;

-davlat sirlarini yoki boshqa qonun bilan qo'riqlanadigan sirlarni qamrab oluvchi ma'lumotlar yoki tarqatish doirasi chegaralangan, maxfiy ma'lumotlar mavjud hujjatlar, hujjatlar majmuasi hamda xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash, ulardan foydalanish va saqlash tartibi buzilganda;

-vazirlik tizimidagi rahbarning dolzarb masalalar bo'yicha topshiriqlari hamda mas'ul tuzilmalarining bildirgilari asos bo'lib hisoblanadi.

12. Vazirlik tizimidagi va tasarrufidagi idoralar, agentliklarni hamda korxonalar va muassasalarda o'rganish o'tkazish uchun quyidagilar asos bo'lishi mumkin:

-Ijrosi vazirlik tizimiga yuklatilgan, shuningdek, vazirlik tizimlariga tegishli vazifalar belgilangan O'zbekiston Respublikasining Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari hamda boshqa normativ-huquqiy va ichki idoraviy hujjatlar talablarining bajarilishi;

-vazirlik tizimi ish faoliyatini tashkil etish yuzasidan ishlab chiqilgan dastur, chora-tadbirlar, rejalarning ijrosi, dasturiy mahsullarni yuritilishi;

-vazirlik Hay'ati majlisi kun tartibiga kiritilgan va yig'ilishlarda muhokama qilinadigan dolzarb masalalar yuzasidan berilgan topshiriqlar;

-vazirlik markaziy apparati hamda Qoraqalpog'iston Respublikasi vazirligi, hududiy bosh boshqarmalari tuzilmalarining faoliyati, ularning bo'ysinuvidagi bo'lim (sho'ba)lardagi ish samaradorligi, zimmalariga yuklatilgan vazifalarning bajarilishi;

-vazirlik tizimining ichki tartib-qoidalariga rioya etilishi;

-tizimga ishga kirayotgan fuqarolar, lavozimga tayinlanayotgan hamda boshqa lavozimga o'tkazilayotgan xodimlar (mazkur xizmat o'rganishi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirining 2023-yil 26-maydagi 89-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnomaga muvofiq amalga oshiriladi);

-jismoniy shaxslarini va yuridik shaxslar vakillarining murojaatlari.

Vazirlik rahbariyati topshirig'iga asosan vazirlik tizimida faoliyatining boshqa yo'nalish va asoslari bo'yicha xizmat o'rganishlari o'tkazilishi mumkin.

13. Yiliga kamida bir marotaba baholanishi natijasida korrupsiyaviy xavfi yuqoriligi aniqlangan tuzilmalar faoliyati yoki sohalar bo'yicha vazirning topshirig'iga asosan xizmat tekshiruvini o'tkazilishi lozim.

#### **4-bob. Xizmat tekshiruvini natijalarini rasmiylashtirish**

14. Xizmat tekshiruviga jalb qilinadigan xodimlar tarkibi va o'tkazish muddati vazir, joylarda esa bosh boshqarmasi boshlig'i hamda vazirlik huzuridagi agentliklar hamda korxonalar va muassasalarning birinchi rahbarlari tomonidan belgilanadi.

15. Tayinlangan xizmat tekshiruvini 15 (o'n besh) kungacha muddatda o'tkaziladi.

Qo'shimcha o'rganish va tekshiruvlar o'tkazish talab qilingan taqdirda, xizmat tekshiruvini tayinlagan rahbarning buyrug'iga asosan 30 (o'ttiz) kungacha uzaytirilishi mumkin.

16. Xizmat tekshiruviga vazirlik tizimining kamida 2 nafar xodimi jalb qilinishi lozim.

17. Xizmat tekshiruvida quyidagi holatlar aniq, xolisona va me'yoriy hujjatlarga asoslangan holda tekshirilishi shart:

-huquqbuzarlik yoki boshqa salbiy holatlarning sodir etilgan vaqti, joyi, usullari, voqea tafsilotlari, qaysi qonun, me'yoriy hujjat, buyruq va ko'rsatmalar talablari buzilganligi;

-xizmat tekshiruviga aloqador xodimlarini qonunbuzarlikka yoki boshqa turdagi salbiy holatlarga daxldorligi hamda unga yo'l qo'yilishining sabablari;

-xodimlarini javobgarlik darajasi, aybini tasdiqlovchi hujjatlarini to'liqligi, aybini og'irlashtiruvchi yoki yengillashtiruvchi holatlarining mavjudligi;

-holat sodir etgan xodimning ishchanlik va axloqiy sifatlari, muqaddam huquqbuzarliklar sodir etganligi yoki amaldagi qo'llanilgan intizomiy jazo choralari, oilaviy ahvoli, shuningdek, uning shaxsini tavsiflovchi boshqa holatlar;

-salbiy holat sodir etilishiga imkon yaratib berilganligi, uning shart-sharoitlari, oldini olish choralari ko'rilgan yoki ko'rilmaganligi;

-qonun buzilish holatlarini sodir etgan xodimlarini xatti-harakati yoki harakatsizligiga huquqiy baho berilishi;

-qonun buzilish sodir etilganligi natijasida yetkazilgan zarar hajmi.

18. O'tkazilgan har bir xizmat tekshiruvini yakuni bo'yicha xulosa rasmiylashtirilib, tegishli Vazir o'rinbosari (hududiy bosh boshqarma boshlig'i yoki o'rinbosari) bilan kelishiladi.

O'tkazilgan xizmat tekshiruvini yakuni bo'yicha aniqlangan huquqbuzarliklar yuzasidan Yuridik xizmat tomonidan huquqiy xulosa beriladi va Vazir, joylarda esa bosh boshqarma, vazirlik huzuridagi agentlik rahbarlari (birinchi rahbar yo'q vaqtida istisno tariqasida zimmasiga birinchi rahbarning vakolatlari yuklatilgan shaxs) tomonidan tasdiqlanadi.

19. Xulosa quyidagi qismdan iborat bo'lishi shart:

**kirish qismi** - xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun asos va kimga nisbatan yoki qaysi holat bo'yicha o'tkazilayotganligi, xizmat tekshiruviga jalb qilingan xodimlarning ism-sharifi va lavozimi aniq aks ettirilishi lozim;

**ta'rif qismi**-mazkur nizomning 18-bandida qayd etilgan holatlar, shu jumladan, qonun buzilishining kelib chiqish sabablari bo'yicha ma'lumotlar to'liq aks ettirilishi lozim;

**xulosa qismi** - xizmat tekshiruvini jarayonida to'plangan hujjatlar, dalil va isbotlar asosida qonun buzilishining sodir etilishi hamda bu holatda xodimning aybdorlik darajasi yuzasidan ketma-ketlikda yakuniy fikr qayd etiladi. Shuningdek, xodimga nisbatan intizomiy ta'sir chorasi qo'llanilishi yoki qo'llanilmasligi, sodir etilgan qonun buzilishini bartaraf qilish, kelgusida takrorlanmasligi uchun amalga oshirilishi lozim bo'lgan chora-tadbirlar bo'yicha takliflar beriladi.

20. Xizmat tekshiruvini tayinlagan rahbarning topshirig'iga muvofiq alohida hollarda, qo'shimcha ravishda vazirlik hamda boshqa taalluqli tashkilot va idoralardan mutaxassislar taklif qilinadi va ularning holat yuzasidan ma'lumoti yoki xulosasi olinadi.

21. Xizmat tekshiruvini tayinlashga mas'ul bo'lgan rahbar:

-xizmat tekshiruvini o'tkazayotgan mas'ul xodimlarning bilim darajasi va tayyorgarligini tekshirish;

-ular tomonidan xizmat tekshiruvini doirasida bajarilayotgan vazifalar o'z vaqtida, har tomonlama va to'g'ri o'tkazilayotganligini nazorat qilish;

-xizmat tekshiruvini bo'yicha qo'shimcha ko'rsatmalar berish, xizmat tekshiruvini o'tkazishni boshqa xodimga topshirish;

- xizmat tekshiruvida shaxsan ishtirok etish yoki jarayonni nazorat qilish uchun mas'ul tayinlash vakolatiga ega.

22. Xizmat tekshiruvini xulosasi "xizmat doirasida foydalanish uchun" hujjat hisoblanib, xizmat tekshiruvini xulosasi va to'plangan hujjatlar vakolatiga kirmagan hamda taalluqli bo'lmagan shaxslarga berilmaydi va tanishtirilmaydi.

23. Faoliyati yuzasidan xizmat tekshiruvini o'tkazilgan xodim tasdiqlangan xulosa bilan tanishish huquqiga ega bo'ladi.

24. O'zbekiston Respublikasining "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida" Qonuni va vakolatli idoralar tomonidan olingan hamda xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlarni oshkor etmaslik, tarqab ketishini oldini olish maqsadida xizmat tekshiruvini xulosasi va ish jildidagi mavjud hujjatlardan nusxa olinishiga yoki boshqacha usulda berilishiga yo'l qo'yilmaydi.

25. Xizmat tekshiruvini xulosasi hamda uning yakuni bo'yicha to'plangan hujjatlar ijrosi ta'minlanganligi to'g'risidagi axborotlar bilan birga alohida yig'ma jildga tikiladi.

26. O'tkazilgan xizmat tekshiruvlarining hisobi vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi va uning hududiy mas'ul xodimlari tomonidan olib boriladi hamda alohida jildlarga tikilgan holda 5 yil davomida temir shkafda saqlanadi. Saqlash muddati tugagan hujjatlar belgilangan tartibda yo'q qilinadi.

Vazirlik huzuridagi agentliklarda mazkur vazifalar Komplains-nazorat xizmati yoki vazifasi yuklatilgan bo'lim tomonidan amalga oshiriladi.

27. Vazirlik tasarrufidagi korxonalar va muassasalar tomonidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarining hisobi korxonalar va muassasalarning mas'ul tuzilmasi (xodimi) tomonidan olib boriladi hamda alohida jildlarga tikilgan holda saqlanadi.

## **5-bob. Xizmat o'rganish natijalarini rasmiylashtirish**



28. Vazirlik rahbariyatining topshirig'iga asosan xizmat o'rganishlari tegishliligi bo'yicha barcha tuzilmalar tomonidan o'tkazilishi mumkin.

29. Vazirlik tizimidagi faoliyati yuzasidan xizmat o'rganishlari:

-bevosita joyiga chiqqan holda;

-tegishli hujjatlarni talab qilib olgan holda, joyiga chiqmasdan o'tkazilishi mumkin.

30. Vazirlik tizimidagi faoliyatlari yuzasidan xizmat o'rganishlari 15 kundan oshmagan muddatda o'tkazilishi lozim.

Alohida hollarda ushbu muddat vazirning ruxsati bilan 30 kungacha uzaytirilishi mumkin.

31. Xizmat o'rganish natijalari bo'yicha ma'lumotnoma tuziladi va xizmat o'rganishi tugagandan so'ng 3 kun muddatda manfaatdor tuzilmalar bilan kelishilgan holda, vazirga bildirgi, xizmat o'rganishi ma'lumotnomasi, zarur hollarda tegishli buyruq loyihasi kiritiladi.

32. Bildirgida xizmat o'rganishi o'tkazish asoslari, aniqlangan xato-kamchiliklar, ularning bartaraf qilinganligi, ko'rsatilgan amaliy yordamlarni yoritish bilan birga, tegishli xodimlarning aybdorlik darajasini hisobga olgan holda, ularga nisbatan qo'llanilishi lozim bo'lgan intizomiy jazo choralari, aniqlangan kamchiliklarni kelgusida takrorlanishining oldini olishga qaratilgan aniq chora-tadbirlar belgilangan takliflar bayon etiladi va rahbarning tegishli topshirig'i (munosabat belgisi) bilan ijroga qaratiladi.

33. Vazirlikning tizimi faoliyatini xizmat o'rganishi jarayonida qo'pol xato-kamchiliklar, mansab suiste'molchiligiga yo'l qo'yilganligi aniqlangan taqdirda, bunday holatlarning kelib chiqish sabablari va sharoitlarini batafsil tekshirish maqsadida, xizmat o'rganishi yakuni bo'yicha rahbarga kiritiladigan bildirgida aniq sabablar ko'rsatilgan holda, belgilangan tartibda xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risida taklif kiritiladi.

34. O'tkazilgan xizmat o'rganishlari yakuni bo'yicha vazirning ruxsati bilan belgilangan tartibda xizmat tekshiruvi tayinlanishi yoki uni o'tkazish to'g'risida vazirlikning quyi tizimlariga topshiriq yuborilishi mumkin.

Vazirlikning tizimi faoliyati yuzasidan o'tkazilgan xizmat o'rganishlari yakuni bo'yicha tayinlanadigan xizmat tekshiruvlari mazkur nizomda belgilangan talablar asosida o'tkaziladi.

35. Hay'at majlislari va xizmat yig'ilishlari kun tartibiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'tkazilgan o'rganish yakunlari yuzasidan mas'ul tuzilmalar tomonidan belgilangan tartibda buyruq loyihasi tayyorlanib, chora-tadbirlar belgilanadi.

36. O'tkazilgan xizmat o'rganishlarining haqqoniyligi, natijadorligi yuqori turuvchi organ tomonidan nazorat tartibida ko'rib chiqilishi mumkin.

37. O'rganish yakuni bo'yicha to'plangan hujjatlar ijrosi ta'minlanganligi to'g'risidagi axborotlar bilan birga alohida yig'ma jildga tikilib, har bir o'rganish o'tkazgan mas'ul tuzilmalarda saqlanadi hamda belgilangan tartibda "Elektron hujjat almashish" avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali ijroga qaratiladi.

## **6-bob. Xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishiga jalb qilingan xodimning majburiyatlari, vazifalari va huquqlari**

38. Xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishiga jalb qilingan xodimning majburiyatlari va vazifalari quyidagilardan iborat:

- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, qarorlari, Hukumat qarorlari, Vazirlik, quyi bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklari hamda tasarrufiy korxonalar va muassasalarning ichki idoraviy hujjatlari talablariga rioya qilish;

- faoliyatini qonuniylik, adolatlilik, jismoniy va yuridik shaxslar huquqlari hamda qonuniy manfaatlari ustuvorligi, professionallik, layoqatlilik, vijdoniylik, xodimlarning ijtimoiy va huquqiy himoyasi prinsiplari asosida tashkil etish;

- qonun hujjatlari buzilganligi to'g'risidagi arizalarni, xabarlarni va boshqa axborotlarni o'rganish;

- davlat siri va boshqa sirlarning saqlanishini ta'minlash;

- rahbarning qonuniy talablarini bajarish;

- xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazilayotgan vaqtda qonun buzilishiga yo'l qo'ygan xodimlarning hamda tekshirishda ishtirok etgan jismoniy va yuridik shaxslarning qonuniy huquq va manfaatlarini hurmat qilish;

- vazirlik rahbariyatiga (hududlarda boshqarma boshliqlariga) xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishida aniqlangan noqonuniy xatti-harakat yoki harakatsizlik, me'yoriy-huquqiy va ichki idoraviy hujjatlar talablarining buzilishi, salbiy holatlarning sodir etilishi sababi va omillari bo'yicha o'z vaqtida axborot berish va ularni bartaraf qilish yuzasidan takliflar kiritish;

- aniqlangan xato va kamchiliklardan kelib chiqqan holda bevosita aybdor rahbar va mas'ul xodimlarga nisbatan qo'llanilishi lozim bo'lgan jazo turlarini aniq ko'rsatish;

- xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi jarayonida holatga taalluqli bo'lgan qo'shimcha dalillar, asoslarni tekshirishga qabul qilib olib, ularni xolisona o'rganib chiqish;

- xizmat tekshiruvi xulosasiga ko'ra qabul qilingan qaror ijrosini nazorat qilish;

- xizmat tekshiruvi yoki o'rganishni o'tkazishda korrupsiya holatlariga va manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik;

- qonunchilik hujjatlarida qayd etilgan boshqa holatlar.

39. Xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishiga jalb qilingan xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

- Qonun buzilish holatini keltirib chiqaruvchi vaziyatga oid hujjatlarni talab qilib olish va ular bilan tanishish;

- rahbar nomidan xat tayyorlagan holda taalluqli idora, muassasa va tashkilotlardan xodimning xizmat faoliyatlari masalalari bo'yicha zaruriy axborotlarni olish;

- sodir etilgan qonun buzilish holatiga bevosita guvoh bo'lgan jismoniy va yuridik shaxslardan huquq va manfaatlarini hisobga olgan holda, sodir etilgan holat tafsiloti bo'yicha tushuntirish va ko'rsatmalar olish;

- qonun buzilishiga yo'l qo'ygan yoki bunga daxldor bo'lgan mas'ul xodimlar hamda rahbarlardan tushuntirish xatlarini olish (tushuntirish xati berishdan bosh tortgan taqdirda kamida ikki nafar xodim ishtirokida dalolatnoma tuziladi);

- xizmat tekshiruvi davomida qonun buzilishini sodir etilishi sabablarini o'rganish uchun barcha hujjatlardan foydalanish, shuningdek, ularni tekshirish va tadqiq qilish va lozim bo'lgan taqdirda ekspertizaga yuborish;

- xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi davomida holatga taalluqli bo'lgan barcha hujjatlardan nusxa olish;

- zarur hollarda xodimlar va fuqarolarni ogohlantirgan holda jarayonni video tasvirga olish (bunda shaxsni tahqirlovchi yoki fuqarolarning huquqlarini poymol qiluvchi tasvirlar olinishi taqiqlanadi);

- xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi yakuni bo'yicha aybdor xodimlarga nisbatan jazo choralarini ko'rish hamda yuzaga kelgan qonun buzilish holatlarini bartaraf etish va kelgusida takrorlanishini oldini olish bo'yicha takliflar kiritish;

- zaruriyatdan kelib chiqib, qo'shimcha ravishda mutaxassislarni yoki tashqi mutaxassislarni jalb etish;

- xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi hujjatlarini muhokama qilish vaqtida shaxsan ishtirok etish hamda qonunchilik hujjatlarida qayd etilgan boshqa huquqlar.

### **7-bob. Faoliyati yuzasidan xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazilayotgan rahbar va mas'ul xodimlarning huquq va majburiyatlari**

40. Faoliyati yuzasidan xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazilayotgan rahbar va mas'ul xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

- xizmat tekshiruvi (o'rganish) o'tkazilayotganligi haqida ogohlantirilishi va buyruq bilan tanishish;

- o'zining aybsizligini isbotlovchi hujjatlarni taqdim etish;

- ishni adolatli hal qilish uchun ahamiyatli bo'lgan barcha holatlar yuzasidan tushuntirishlar berish va o'z fikrini bildirish;

- o'z tashabbusi bilan xizmat tekshiruvi (o'rganish)ga aloqasi bor deb hisoblaydigan hujjatlarni taqdim etish;

- iltimosnomalar taqdim etish;

- xizmat tekshiruvi xulosasi va o'rganish ma'lumotnomasi, shuningdek, rahbariyatning ruxsati bilan tekshiruv natijasida to'plangan hujjatlarning o'ziga bevosita bog'liq qismi bilan tanishish;

- xizmat tekshiruvi (o'rganish) o'tkazishga tayinlangan xodimlar yoki jalb qilingan mutaxassislarning almashtirilishi yuzasidan xizmat tekshiruvi (o'rganish)ni tayinlagan rahbarga asosli murojaat qilish;

- xizmat tekshiruvi (o'rganish) o'tkazayotgan xodimlarning xatti-harakatlari va xizmat tekshiruvi xulosasi yuzasidan shikoyat qilish.

41. Faoliyati yuzasidan xizmat tekshiruvi va xizmat o'rganishi o'tkazilayotgan rahbar va xodimlarning majburiyatlari quyidagilardan iborat:

- Vazirlik va hududiy bosh boshqarmalari, vazirlik huzuridagi agentliklarining idoraviy va ichki idoraviy hujjatlari talablariga rioya qilish;

- davlat siri va boshqa sirlarning saqlanishini ta'minlash;

- xizmat tekshiruvi (o'rganish) o'tkazayotgan mas'ul xodimlarning qonuniy talablarini bajarish;

- xizmat tekshiruviga (o'rganish) oid hujjatlarni o'z vaqtida, to'liq taqdim etish;

- sodir etilgan qonun buzilish holatining mohiyati bo'yicha og'zaki ko'rsatmalar, shuningdek yozma tushuntirish berish.

## **8-bob. Xizmat tekshiruv va xizmat o'rganishi o'tkazishda manfaatlar to'qnashuvini oldini olish**

42. Vazirlik va hududiy bosh boshqarmalar, vazirlik huzuridagi agentliklar hamda korxonalar va muassasalari xodimlari quyidagi holatlarda xizmat tekshiruv va xizmat o'rganishi o'tkazishga jalb qilinmaydilar:

- salbiy holat sodir etgan yoki qonun buzilishga yo'l qo'ygan xodimga qarindoshlik aloqalari bo'lganda;

- holatga aloqador xodimlarga bevosita bo'ysinuvida yoki unga nisbatan shaxsiy xusumati bo'lgan taqdirda.

43. Manfaatlar to'qnashuvi vujudga kelganda yoki kelishi mumkin bo'lgan holatlarda xizmat tekshiruv va xizmat o'rganishi o'tkazishga jalb qilingan xodim xizmat tekshiruv (o'rganish o'tkazish) tayinlagan rahbarga tekshirishda qatnashishdan ozod etishni so'rab asoslangan holda yozma ravishda murojaat qilishi shart.

Xizmat tekshiruvini (o'rganish o'tkazish) tayinlagan rahbar tomonidan xizmat tekshiruviga (o'rganish o'tkazish) jalb qilingan xodimning murojaati asosli deb hisoblangan taqdirda uni boshqa xodim bilan almashtirish chorasi ko'riladi.

## **9-bob. Yakuniy qoidalar**

44. O'tkazilgan xizmat tekshiruvlari va xizmat o'rganishlari yakuni bo'yicha xulosa va to'plangan barcha ma'lumotlarning belgilangan tartibda to'g'ri rasmiylashtirilishi hamda xizmat tekshiruv yoki xizmat o'rganishi ma'lumotnomasi tog'riligi va xolisligi uchun vazirlik va hududiy bosh boshqarmalar, vazirlik huzuridagi agentliklarning xizmat tekshiruvlari va xizmat o'rganishlari o'tkazish mas'uliyati yuklatilgan xodimlari javobgar hisoblanadi.

45. Xizmat tekshiruv va xizmat o'rganishlar o'tkazilishida mazkur nizom talablariga amal qilmagan xodimlar belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.