



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
KAMBAG‘ALLIKNI QISQARTIRISH VA BANDLIK VAZIRLIGI
BUYRUQ

2023-yil “26” may

91 -son

Toshkent shahri

O‘zbekiston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, xodimlar orasida korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini yanada kuchaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini ta‘minlash, O‘zbekiston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, xodimlar orasida korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini yanada kuchaytirish, amalga oshirilayotgan ishlar maqsadliliigi va samaradorligini yanada oshirish, korrupsiyaga qarshi kurashish va uning har qanday ko‘rinishlarini oldini olish maqsadida,

BUYURAMAN:

1. Quyidagilar:

korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati 1-ilovaga;

xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo‘lgan sovg‘a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to‘g‘risidagi nizom 2-ilovaga;

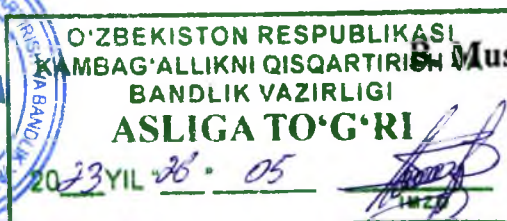
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizom 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Vazirlik markaziy apparati tuzilmalari, hududiy va tasarrufiy tashkilotlar rahbarlari doimiy ravishda tizimda korrupsiyaviy xavf-xatarlar yuzaga kelishini oldini olish, korrupsion xatarlarni baholash va bartaraf etish maqsadida, barcha turdagi buyruqlar, shartnomalar hamda shartnomaviy tusdagi boshqa hujjatlar loyihalari majburiy tartibda Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga mas‘ul xodim bilan kelishilishi ta‘minlansin.

3. Hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi xodimlari vazirlik bilan kelishilgan holda lavozimga tayinlanadi, hamda lavozimidan ozod qilinishi belgilab qo‘yilsin.

4. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Vazir



2023 YIL 26.05

Musaev

**O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish
SIYOSATI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o'rinlarda Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati deb yuritiladi) xodimlar orasida hamda jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini oshirish maqsadida mehnat organlarining yuqori axloqiy me'yorlarga sodiqligini, shuningdek, mehnat organlarining xodimlari faoliyatida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarga murosasizlik va ularni sodir etishga yo'l qo'ymaslikni aks ettiradi.

2. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati ISO 37001:2016 "Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimlari – Foydalanish bo'yicha talablar va tavsiyalar" xalqaro standarti talablarini inobatga olgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va yetakchi xalqaro amaliyot asosida O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

3. O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining (keyingi o'rinlarda – Vazirlik deb yuritiladi) hududiy va tarkibiy tuzilmalari ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati faoliyatining ahamiyatini hisobga olgan holda qabul qilishlari, korrupsiyaga qarshi kurashish mexanizmlarini, mavjud bo'lgan korrupsiya xavfi, tajribasi va mavjud manbalari asosida ishlab chiqishlari va amalga oshirishlari lozim.

4. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyani tubdan yo'qotishga erishish;

aholining kambag'allikni qisqartirish va bandlik sohasidagi huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan toqatsiz munosabatni shakllantirish;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyani oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularga olib keluvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash.

5. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati Vazirlikning ichki hujjati sifatida yuqorida ko'rsatilgan asosiy maqsadlarga erishish uchun vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatida korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga barham berishga qaratilgan asosiy talablar va tamoyillarni belgilab beruvchi asos hisoblanadi.

6. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatning talablari egallab turgan lavozimi, bajaradigan vazifa va funksiyalaridan qat'iy nazar Vazirlik bilan mehnat munosabatlarida bo'lgan barcha xodimlarga, shu jumladan, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar hamda tizimdagi bo'limlar xodimlariga tadbiiq etiladi.

7. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarga ishga qabul qilinayotgan har qanday shaxs ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati bilan imzo qo'ygan holda tanishishga va uning qoidalariga rioya qilishga majbur.

8. Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

ish jarayonidagi mehmondo'stlik belgilari – vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari manfaatlarida faoliyat davomida hamkorlik o'rnatish va (yoki) qo'llab-quvvatlashga aloqador xarajatlar, shu jumladan, ishbilarmonlik bilan bog'liq kechki ovqat, transport va yashash xarajatlarini qoplash bilan bog'liq xarajatlar va h.k.;

korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilganligi to'g'risida vijdonan xabar berish – vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etilganligi (sodir etishga suiqasd qilinganligi) to'g'risida ruxsat etilgan aloqa kanallari orqali asosliligiga ishonch hosil qilgan holda yo'llagan murojaat;

kontragent (shartnomaviy sherik) – vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, huddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar - xodim tomonidan pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita,

03 Bosh yuriskonsult

№ 413 «11» MAY 2013

shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali porani ya'ni pul, qimmatbaho qog'ozlar, boshqa mol-mulkni, mulkiy tUSDagi xizmatlarni, boshqa mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, taklif qilish, va'da qilish va berish, shuningdek, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlarni olish, xodim tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o'z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik - korrupsiya belgilariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi - qo'llaniladigan amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish ehtimoli va xavfi;

manfaatlar to'qnashuvi - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi, uning xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda xodimning shaxsiy manfaatdorligi bilan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

rasmiyatchilikni soddalashtirish uchun to'lovlar - belgilangan tartib-taomillar bajarilishini ta'minlash yoki tezlashtirish, tegishli qonunchilik, normalar va qoidalarda nazarda tutilmagan harakatlar sodir etish uchun g'ayriqonuniy ravishda beriladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar va boshqa moddiy yoki nomoddiy naf;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boyluk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari);

xodim - mehnat organi bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

yaqin qarindoshlar - ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-ukalar va opa-singillar, er (xotin), farzandlar, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobolar, buvilar, nevaralar, shuningdek urning (xotinning) ota-onasi;

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy tamoyillari

9. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini quyidagi tamoyillarga asoslanib amalga oshiradi:


qonuniylik - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha jahonda tan olingan amaliyotni hisobga olgan holda hamda Vazirlik tizimining belgilangan ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi;

korrupsiyaga toqatsizlik - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatda bo'ladi. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning xodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish ta'qiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik - Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalar (tashkilotlar) xodimlari va kontragentlarini, keng jamoatchilikni xabardor qilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventivligi, tizimliliigi va o'zaro bog'liqligi - vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalar (tashkilotlar) korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishiga va korrupsiyaviy xavf-xatarlarga ko'maklashuvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan preventiv chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga muvofiq keladi hamda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning barcha funksiyalari va yo'nalishlariga integratsiya qilingan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilgan;

korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi - korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni sodir etgan vazirlik tizimi xodimlari o'zining maqomi va egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar vazirlikning ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023 il

texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilm-fan taraqqiyotining so‘ngi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

to‘g‘ridan-to‘g‘ri rahbariyatga murojaat qilish - vazirlik tizimining har bir xodimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilganligi to‘g‘risida ishonchli va asosli ma’lumotlar mavjud bo‘lganda belgilangan choralarni ko‘rish uchun to‘sqinliksiz idora rahbari va Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vaziriga murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o‘zaro hamkorlik - vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar o‘zlariga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda faoliyatini halollik, xolislik va mustaqillik asosida mustaqil nazorat qilish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb etadilar;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish – korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko‘ra vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini to‘xtovsiz ravishda kuchaytirish choralari ko‘radilar.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimning elementlari

10. Korrupsiyaga “mutlaqo toqatsizlik” tamoyiliga tayangan holda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning barcha xodimlariga korrupsiya bilan bog‘liq har qanday xatti-harakatlarda ishtirok etishi, ya’ni pora beruvchining manfaatlarini ko‘zlab harakat qilishi yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora, ya’ni pullar, qimmatbaho qog‘ozlar, boshqa mol-mulk, mulkiy tUSDagi xizmatlarni berishni talab qilish, tovlamachilik qilish, va’da berish va pora berish, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlarni olish, shaxs tomonidan pora olish yoki g‘ayriqonuniy boshqa maqsadlarda o‘z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanishi qat’iyan ta’qiqlanadi.

11. Quyidagilar vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosiy elementlari hisoblanadi:

a) korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki hujjatlar mavjudligi, ya’ni vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosini:

Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati;

Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarining odob-axloq qoidalari;

Vazirlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizomda aks ettirilgan tamoyillar va talablarni tashkil etadi;

b) “Yuqoridan quyiga munosabat” – Yuqori darajada rahbarlik namunasi:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar rahbarlari, shuningdek, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning tarkibiy bo‘linmalarining rahbarlari o‘ziga bo‘ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslar bilan munosabatlarda halol, adolatli va mustaqil xulq-atvor namunasi bo‘lishlari kerak;

Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vaziri, vazir o‘rinbosarlari, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar rahbarlari korrupsiyaga qarshi kurashish samarali tizimni yaratish va amalga oshirishda quyidagilar orqali yetakchilikni namoyish etadilar:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatining xavf-xatarga ega funksiyalari (yo‘nalishlari)ga korrupsiyaga qarshi kurashish samarali chora-tadbirlar va tartiblarni joriy etish, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi/yo‘l xaritasini ishlab chiqish va uning ijrosini nazorat qilish orqali ko‘maklashish;

o‘z mansab majburiyatlarini bajarish doirasida, mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarida korrupsiyaning barcha shakllari va ko‘rinishlariga murosasiz munosabatni shakllantirgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qonunchilik normalari va qabul qilingan ichki hujjatlarga rioya qilish va axloqiy xulq-atvor yuzasidan shaxsan namuna sifatida namoyon bo‘lish;

v) korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar funksiyalarining xususiyati, tashkiliy tuzilmasi, jamiyat va boshqa shaxslar bilan o‘zaro faoliyat olib borishiga hamda boshqa ichki va tashqi omillarga bog‘liq holda o‘z faoliyatiga xos bo‘lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar aniqlanadi va baholanadi;

korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash doirasida vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatining barcha sohalari korrupsiyaviy xavf-xatarga ko‘proq uchraydigan funksiyalarni aniqlash maqsadida tahlil qilinadi, ularda mavjud bo‘lgan korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilishning barcha shakllari va tartib-taomillari aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish uchun yetarliligi jihatidan tahlil qilinadi. Xavf-xatarlarni aniqlash va baholash jarayonida Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda - Bo‘lim deb yuritiladi)ning faol qo‘llab-quvvatlashi va nazorati ostida vazirlik va

03 Bosh yurfskonsult

(imzo)

№ 413 «11» may 2023yil

uning tizimidagi boshqarmalar (tashkilotlar)ning tegishli rahbarlari, korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi shaxslar ishtirok etadi;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning korrupsiyaviy harakatlarga “mutlaqo toqatsizlik”ni hisobga olgan holda mehnat organlari korrupsiyaviy xavf-xatarlarning yuzaga kelish ehtimoli va ta’sir qilish darajasidan qat’i nazar ularni boshqarish zaruratini tan oladi;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash yiliga kamida bir marta amalga oshiriladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning rahbarlari tomonidan ko‘rib chiqiladi shuningdek, aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlarida aks ettiriladi.

g) korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ul shaxslar va bo‘linmalar:

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha samarali tizimni yo‘lga qo‘yish maqsadida Vazirlikning markaziy apparatida korrupsiyaga qarshi kurashishni shakllantirish va nazorat qilish jarayoni uchun mas’ul bo‘lgan alohida tarkibiy tuzilma – Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi tashkil etilgan;

Bo‘lim vazirlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha vazifalarni amalga oshirishda yetarli darajada mustaqillikka va muhim resurslarga ega bo‘lib, bevosita Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vaziriga bo‘ysunadi va o‘z faoliyatini vazir tomonidan tasdiqlangan Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq amalga oshiradi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlarni samarali va o‘z vaqtida amalga oshirilishini muvofiqlashtirish va nazorat qilish uchun hududiy va tasarrufiy tashkilotlarda ruxsat etilgan lavozimlarga korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtirish funksiyasi yuklatilishi mumkin. Korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtirish funksiyalari Qoraqalpog‘iston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik bosh boshqarmalari hamda bo‘ysunuvdagi muassasalarda yuqori darajada korrupsiyaviy xavf-xatarga ega bo‘lmagan, shuningdek, yetarli darajada mustaqil bo‘lgan xodimiga yuklatiladi;

Qoraqalpog‘iston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik bosh boshqarmalari hamda bo‘ysunuvdagi muassasalarning korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchilari korrupsiyani bartaraf etish choralari ko‘radi,

shu bilan birga, o'ziga yuklatilgan vazifalar doirasida Komplayens nazorat mutaxassisi bilan hamkorlik qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshirishda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning Inson resurslari rivojlantirish va boshqarish ishlariga mas'ul tuzilma (boshqarma, bo'lim/inspektor) Vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari normalariga muvofiq belgilangan tartibda va hajmda xodimlar va aloqador shaxslarning yaqin qarindoshlari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va tizimli yig'ish, tahlil qilish va yangilab borish uchun javobgar bo'ladi;

Bundan tashqari, odob-axloq komissiyalari xodimlar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi Inson resurslari rivojlantirish va boshqarish ishlariga mas'ul tuzilma (boshqarma, bo'lim/inspektor)dan kelib tushgan ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va (manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom bilan tartibga solinmagan hollarda) uni hal qilish bo'yicha qaror qabul qiladi yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi yoxud yetarli emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi, shuningdek, mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlar tomonidan belgilangan odob-axloq qoidalariga rioya qilinishi masalalarini ko'rib chiqadi.

Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish doirasida Inson resurslari rivojlantirish va boshqarish ishlariga mas'ul tuzilma (boshqarma, bo'lim/inspektor) va Odob-axloq komissiyalari (yoki shunga o'xshash komissiyalar) Vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom asosida ish yuritadi;

d) aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish choralari:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar o'z faoliyati va funksiyalaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarli yo'nalishlarda umumiy nazorat muhitini va korrupsiyaga qarshi kurashish nazorat hamda tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi korrupsiyaga qarshi kurashishning Komplayens tizimini joriy etadilar.

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar korrupsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish va tartib-taomillarning samaradorligi, jumladan, ularning aniqlangan xavf-xatar darajasiga mutanosibligi, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari uchun qat'iyligi va aniqligi, fuqarolik jamiyati uchun shaffofligini ta'minlashga intiladilar.

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» May 2023il

amalga oshiriladigan tadbirlar, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat choralari va tartib-taomillar mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha dasturi/rejasi/yo'l xaritasida aks ettiriladi hamda tegishli ichki hujjatlarda belgilanadi;

e) axborotlashtirish, kommunikatsiya va maslahat berish:

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari haqida jamiyatning xabardorligini oshirish maqsadida, mazkur Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati va vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlari to'g'risidagi asosiy ma'lumotlar ularning Internet tarmog'idagi rasmiy veb saytlariga joylashtiriladi.

Bundan tashqari, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar korrupsiyaga qarshi kurashish amaldagi qonun hujjatlari normalari va korrupsiyaga qarshi kurashish joriy etilgan tamoyillar va talablar haqida mehnat organlari xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslarni xabardor qilish va tushuntirish bo'yicha quyidagilar orqali barcha oqilona xatti-harakatlarni amalga oshiradi:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarini yiliga kamida bir marta korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo'yicha doimiy va tizimli o'qitish, shu jumladan, ishga yangi qabul qilinayotgan xodimlarni ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha boshqa ichki hujjatlar bilan majburiy tartibda tanishtirish bilan birgalikda ularni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha majburiy kurslarda o'qitish. Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qo'shimcha ta'lim dasturlari belgilanadi. O'tkazilgan o'qish/treninglar haqidagi ma'lumotlar Inson resurslari rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi (bo'limlari)da qonunchilikda belgilangan tartibda saqlanadi;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari va fuqarolarning korrupsiyaga murossasiz munosabatini shakllantirish bo'yicha va korrupsiyaga qarshi kurashishda amalga oshirilgan chora-tadbirlar to'g'risida xabardorligini oshirishga qaratilgan tematik audio-videoroliklar hamda boshqa axborot ma'lumotlaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlar o'tkazish;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilganligi, gumonlar yoki faktlar, korrupsiyaviy xavf-xatarlar va boshqalar (korrupsiya faktlari haqida xabar berilishi mumkin bo'lgan usullari to'g'risidagi batafsil ma'lumot mazkur Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining 4-bobida nazarda tutilgan) haqida xabar berilishi mumkin bo'lgan aloqa kanallari bilan ta'minlash;

mazkur Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati qoidalarini qo'llash yoki korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi/korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlari va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar kelib chiqqanda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlariga maslahatlar berish;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarining mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi kurashish qoidalarni kiritish;

tasdiqlangan rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul shaxs tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish xulq-atvor yuzasidan tashviqotlar o'tkazish;

kontragentlarni korrupsiyaga qarshi kurashish qabul qilingan talablar va tamoyillar haqida, shu jumladan, ular bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus shartlarni kiritish to'g'risida xabardor qilish va h.k.;

g) monitoring, nazorat va hisobot:

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishda amalga oshirilgan chora-tadbirlarning yetarliligi, mutanosibliigi va samaradorligini baholaydi hamda doimiy monitoringini olib boradi. O'tkazilgan monitoring natijalari bo'yicha vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tegishli choralar ko'riladi.

Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda monitoring va nazorat qilishning quyidagi tartib-taomillari amalga oshiriladi:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyati va funksiyalaridagi o'zgarishlar, ularning tashkiliy-funksional tuzilmasidagi o'zgarishlar hamda boshqa ichki va tashqi omillarning vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga ta'sirini, mazkur tizimga o'zgartirish kiritish zaruriyatini tahlil qilish, shu jumladan, uni amaldagi qonunchilik talablariga muvofiqligini ta'minlash;

03 Bosh yuriskonsult

Olkey
(imzo)

No 413 «11» may 2023il

tasdiqlangan rejaga muvofiq samarasiz nazorat va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni to'g'rilash va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishonchliligi va samaradorligini ta'minlash maqsadida tanlov asosida vazirlik tizimidagi funksiyalar va ichki jarayonlarni monitoring qilish;

ichki va (yoki) tashqi tekshiruvlarni o'tkazish jarayonida vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablarga rioya qilinishini nazorat qilish;

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi/korrupsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi va boshqa tarkibiy tuzilmalarga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarning o'z vaqtida va tegishli tartibda amalga oshirilishi ustidan nazorat olib borish va h.k.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini nazorat qilish va monitoringi bo'yicha chora-tadbirlar natijalari vazir, vazirlik hay'ati va vazirlik tizimidagi tashkilotlar rahbarlarining yillik hisobotlarida o'z aksini topadi.

z) huquqbuzarliklarga nisbatan munosabat bildirish va aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish:

Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatiga amal qilish va Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga rioya qilish har bir xodim uchun o'z xizmat majburiyatlarini bajarilishi doirasida majburiydir. Xodimlar belgilangan talab va tartib-taomillarning buzganligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadilar. Bundan tashqari, bevosita rahbarlar o'z bo'ysunuvidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etilganligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadilar;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid belgilangan talablar va tamoyillarni buzgan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda va asoslarda intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortiladilar;

xodimlar ularni korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarlikni sodir etishga undovchi shaxslarning har qanday murojaatlari to'g'risida, shuningdek, boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida o'ziga ma'lum bo'lgan har qanday faktlar haqida to'g'ridan-to'g'ri Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga xabar berishlari shart;

korrupsiyaga mutlaqo toqatsizlik tamoyilini hisobga olgan holda, Vazirlik tizimida vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarining korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishlari bilan bog'liq har qanday asosli shubha bo'yicha xizmat tekshiruvlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq va ichki hujjatlarda belgilangan tartibda o'tkaziladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari normalarini va (yoki) mazkur Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati va vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning boshqa ichki hujjatlarida belgilangan korrupsiyaga qarshi talab va tartib-taomillarni buzgan xodimlar, ularning lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan doirada va asoslarda javobgarlikka tortiladilar;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik aniqlangan taqdirda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar, ularning sodir etilish sabablari va shart-sharoitlarini tahlil qiladilar va doimiy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradilar;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniqlash va tekshirish uchun boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlar va davlat organlari bilan hamkorlik qiladilar.


4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

§ 1. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

12. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish va (yoki) mehnat organlari manfaatlarini ifodalash doirasida vijdonlilik va halollik tamoyillariga amal qilishi, shaxsiy manfaatlarini hisobga olgan holda o'zlarining xizmat mavqeidan va (yoki) vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning mol-mulkidan foydalanmaslik va manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan saqlanishlari lozim.

Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarining o'zlarining xizmat majburiyatlarini lozim darajada va xolis bajarishlariga, jumladan, xolis qaror qabul qilishga hamda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning huquqlari, qonuniy manfaatlari, mol-mulki va (yoki) nufuziga ta'sir qiladigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyatda manfaatlar to'qnashuvi yuzaga keladi.

13. Vazirlik tizimining xodimlari ishga qabul qilinishida, boshqa lavozimga o'tkazilishida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorligi haqidagi ma'lumotlarni har yili va tegishli vaziyatlar/holatlar yuzaga kelishiga qarab oshkor qilishga majburdirlar. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va uni hal qilish jarayoni O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom bilan tartibga solinadi.

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023yil

§ 2. Xodimlarni tanlash, lavozimdan lavozimga o'tkazish, moddiy rag'batlantirish

14. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarini tanlash, ularni attestatsiyadan o'tkazish va faoliyatini baholash, shu jumladan mukofot pullarini to'lash, ustama haqlar va boshqa turdagi mukofotlarni belgilash jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng va xolis bo'lib, ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining asosiy tamoyillari va talablariga muvofiq keladi.

15. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda ularning rahbarlari, shuningdek, boshqarma va bo'lim boshliqlarini mukofotlashga asos bo'lib xizmat qiladigan, ular faoliyatining asosiy ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilgan bo'lishi lozim. Ushbu ko'rsatkichlar xolis, oshkora hamda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.

§ 3. Tekshirishlarni o'tkazish hamda davlat organlari va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatini o'rganish

16. Turli xil tekshirishlarni o'tkazish hamda davlat organlari va tasarrufiy tashkilotlarning (keyingi o'rinlarda – “Tekshirish ob'ektlari”) faoliyatini o'rganishda vakolatli xodimlari:

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;

ob'ektni tekshirish bir xodim tomonidan (yakka tartibda) amalga oshirilmasligi;

sodir etilishi mumkin bo'lgan huquqbuzarliklarni soxtalashtirish uchun tekshirish ob'ekti vakillarining savodsizligidan foydalanib qonun hujjatlari normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan ob'ekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qiluvchi organlarga taqdim etish bilan qo'rqitmasligi;

tekshirilayotgan ob'ektning xodimlariga tahdid qilmasligi;

tekshirish predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasliklari va hujjatlarni so'ramasliklari;

vakolatli xodimlar tekshirish davomida aniqlangan har bir huquqbuzarlik holatlariga qonuniy va professional baho berishlari;

agar tekshirish ob'ekti vakillari vakolatli xodimlarga aniqlangan qonunbuzarliklarni yashirish uchun pora va (yoki) biron-bir moddiy qimmatlik yoki xizmatlarni taklif qilsa, tekshirish guruhi rahbarini darhol xabardor qilishlari;

tekshirish ob'ekti vakillariga vakolatli xodimlarining axloqiy xulq-avtor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishlari shart.

17. Xizmat majburiyatiga davlat organlari va tashkilotlarini tekshirish kiradigan tarkibiy tuzilmalarida o'tkazilgan tekshirish natijalari bo'yicha vakolatli xodimlar tomonidan qabul qilingan qarorlar yuzasidan nizolashish uchun apellyatsiya instansiyalari tashkil etiladi.

4-§. Kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o'zaro munosabatlar

18. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining tamoyillari va talablariga zid bo'lgan har qanday to'lovlar va (yoki) shu kabi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keltirib chiqaruvchi xatti-harakatlarni amalga oshirish uchun mahsulot yetkazib beruvchilarni, pudratchilarni va boshqa uchinchi tomonlarni jalb qilmaydilar.

19. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar kontragentlar bilan munosabatlarda o'z faoliyatini amalga oshirishida qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladilar, tanlashning xolis mezonlaridan foydalanishga asoslangan, mahsulot yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlab olishning haqqoniy, ochiq va shaffof jarayonini hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va sotib olinadigan mahsulotning Vazirlik tizimining ichki hujjatlari bilan tartibga solinadigan bahosini aniqlashning shaffof tartibini ta'minlaydilar.

20. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar kontragent bilan o'zaro hamkorligida:

ehtimoli yuqori bo'lgan kontragentning ishonchliligini, shu jumladan o'tmishda korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganligi, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar davlat xaridlari to'g'risidagi nizomga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalari doirasida vazirlik tizimi xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligini tekshiradilar;

ehtimoli yuqori bo'lgan kontragentni (tanlov, tender g'olibini va to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha xarid kontragentini) o'zining korrupsiyaga qarshi tamoyillari va talablari haqida ular bilan tuziladigan shartnomalar matniga korrupsiyaga qarshi maxsus shartlarni qo'shgan holda xabardor qiladilar.

§ 5. Xayriya va homiylik faoliyati

21. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda xayriya va homiylikni qabul qilishlari mumkin. Bunday yordamni olgan paytda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik mablag'larini

09.05.2023 yil konsult
(imzo)
№ 413 «11» may 2023 il

qonunda va (yoki) shartnomada belgilangan maqsadlar uchun samarali sarflanishini ta'minlash, shuningdek Internet tarmog'idagi o'zining rasmiy veb-saytlarida yoritish bo'yicha imkon qadar barcha choralarni ko'rishlari mumkin.

§ 6. "Sirli mijoz" tadbiri

22. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar tomonidan ko'rsatilayotgan davlat xizmatlarining sifati va tezligini, shuningdek haqqoniy va ochiq tanlov natijalariga ko'ra tanlab olingan mustaqil tashkilotlar tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishiga moyilligini aniqlash uchun xizmatlarning haqiqiy oluvchilari sifatida alohida nazorat tadbirlari o'tkaziladi. Davlat xizmatlarini ko'rsatish jarayonida jalb etilgan mustaqil tashkilotlar bunday xizmatlarning sifati, muddatlari, shartlarini, shuningdek, vazirlik tizimi xodimlarining belgilangan axloq qoidalariga, shu jumladan xodimning pora olishga moyilligini belgilab boradi.

23. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar o'tkazilgan "sirli mijoz" tadbirlari to'g'risidagi hisobotlarni ko'rib chiqadilar va korrupsiya xavfi aniqlangan taqdirda xizmat tekshiruvini tayinlash haqidagi tashabbus bilan chiqadilar.

§ 7. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatini videotasvirga olish va translyatsiya qilish

24. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarining faoliyatini nazorat qilish uchun vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xonalarida video va audio yozuv kameralari joylashtiriladi, ularning yozuvlari vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning mas'ul xodimlari tomonidan doimiy ravishda kuzatib boriladi.

25. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning rasmiy veb-saytlariga korrupsiya xavfi yuqori bo'lgan ayrim jarayonlar joylashtiriladi (xususan, xodimlar bilan suhbat o'tkazish va ularni sinovdan o'tkazish, komissiya yig'ilishlari va boshqalar).

§ 8. Ichki hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasi

26. Ichki xujjatlarni huquqiy ekspertizadan o'tkazishda hujjatlarda korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishiga imkon yaratadigan korrupsiyaviy omillar kelib chiqishini oldini olish, aniqlash va istisno qilish maqsadida ham ekspertiza o'tkaziladi.

§ 9. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlariga maslahat berish

27. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarida korrupsiyaga qarshi amaldagi qonun hujjatlari talablari, ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati qoidalari yoki korrupsiyaga qarshi boshqa chora-tadbirlar va tartib-taomillar bilan bog'liq bo'lgan har qanday savollar bo'lsa, ular o'zlarining tarkibiy bo'linmasi/ Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga hamda "+99871-200-06-00" ishonch telefoniga murojaat qilishlari mumkin.

5-bob. Korrupsiyaviy huquqbuzarliklar to'g'risida xabar berish

28. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari va boshqa shaxslar, agar ular vazirlik tizimi xodimlari xatti-harakatlarining qonuniyligi va (yoki) odob-axloqqa muvofiqligi to'g'risida shubha tug'ilsa, korrupsiya va boshqa huquqbuzarlik holatlari sodir etilishiga gumon yoki sodir etilganligi faktlari bo'lsa, ular bu haqda vazirlikning foydalanish mumkin bo'lgan aloqa kanallari orqali xabar berishlari mumkin.

29. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida huquqbuzarlik to'g'risida ishonchli ma'lumot bergan shaxsning maxfiylikni ta'minlaydilar (qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno).

30. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar o'z xodimlarining manfaatlarini himoya qiladilar va qasos olishga qaratilgan harakatlarga, shu jumladan ishdan bo'shatish, lavozimni pasaytirish, kamsitish, bosim o'tkazish, vazirlik tizimining boshqa xodimlarining shubhali harakatlari yoki ular tomonidan ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatining korrupsiyaga qarshi talablarini buzish ehtimoli haqida xabar bergan shaxslarni ta'qib qilinishiga yo'l qo'ymasligini kafolatlaydilar.

31. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlarni quyidagi aloqa kanallari orqali berish mumkin:

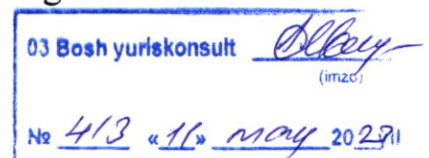
"+99871-200-06-00" telefon raqami va mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlar tomonidan o'rnatilgan boshqa telefon raqamlar;

Mehnat vazirligining "**t.me/mehnatvazirligi**" Telegram kanali;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning rasmiy veb-saytlarida joylashtirilgan shakllar;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning elektron pochta manzillari;

to'g'ridan-to'g'ri huquqni muhofaza qilish organlariga.



32. Vazirlik tizimining aloqa kanallariga kelib tushgan barcha xabarlar O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlarning ichki hujjatlariga muvofiq vazirlik tizimining mas’ul bo‘linmasi yoki xodimi tomonidan xolis tarzda va o‘z vaqtida ko‘rib chiqiladi.

33. Anonim ravishda (faqat vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning Telegram kanallari orqali) yuborilgan xabarlar ham ko‘rib chiqish uchun qabul qilinadi. O‘z nomini oshkor qilinmasligini istagan ariza beruvchi bunday holatda quyidagilarni tan oladi:

mehnat organlari xabarga javob berish uchun murojaat etuvchi shaxs bilan bog‘lana olmaydi;

mehnat organlari zarur qo‘shimcha ma‘lumotlarni olishning imkoniyati yo‘qligi sababli xabarni to‘liq va har tomonlama tekshirishni amalga oshira olmaydi.

34. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar tomonidan kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaat etuvchi shaxs bilan quyidagi holatlarda bog‘lanilmaydi:

to‘liq va keng qamrovli tekshirish o‘tkazish uchun zarur bo‘lgan qo‘shimcha ma‘lumotlarning yo‘qligi;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimining qasddan yolg‘on ma‘lumotni taqdim etishi ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosatini buzilishi va axloqsiz xulq-atvorning namunasi sifatida qaralsa, bunday shaxs esa O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga va vazirlikning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

35. Vazirlik tizimida korrupsiya faktlari to‘g‘risida vijdonan xabar bergan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning xodimlari, agar bu ma‘lumotlar tasdiqlangan bo‘lsa, ichki hujjatlarga muvofiq rag‘batlantiriladi.

6-bob. Qayta ko‘rib chiqish va o‘zgartirishlar kiritish tartibi

36. Ushbu Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati quyidagi hollarda qayta ko‘rib chiqilishi va tuzatilishi kerak:

amaldagi Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati va tartib-taomillarni qayta ko‘rib chiqish zaruratini keltirib chiqaradigan holda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligi o‘zgarganda;

korrupsiyaga qarshi kurashish samarasiz nazorat va tartib-taomillar aniqlanganda va vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatida korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlarni takomillashtirishga zarurat tug‘ilganda;

vazirlik tizimining tashkiliy tuzilmasi va (yoki) vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar tomonidan o'z vazifalarini bajarishi xususiyatlari va boshqalar o'zgarganda.

03 Bosh yuriskonsult

Olbeey

(imzo)

№ *413* «*11*» *May* 20*21*

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish
va bandlik vazirining
2023-yil "26" maydagi
91 - buyrug'iga
2-ilova

**Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi va uning tizimidagi
boshqarmalar (tashkilotlar) xodimi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va
boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a
qiymati, shuningdek uni tasarruf etish
tartibi to'g'risidagi
NIZOM**

Mazkur Nizom vazirlik xodimlari tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida amalga oshiriladigan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar, shuningdek O'zbekiston Respublikasi hududida o'tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar (bundan buyon matnda xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar deb yuritiladi) munosabati bilan sovg'a olishi mumkin.

O'zbekiston Respublikasi hududida o'tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar bilan bog'liq bo'lmagan xizmat safarlari munosabati bilan Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimining sovg'a olishi ta'qiqlanadi.

2. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

sovg'a – vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimiga xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan bepul taqdim etilgan, moddiy qimmatga ega bo'lgan mol-mulk yoki beg'araz ko'rsatilgan xizmat;

xalqaro tadbirlar – davlat organi nomidan, uning rasmiy vakillari hamda xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlar vakillari ishtirokida o'zaro hamkorlik munosabatlarini o'rnatish, aloqalarni rivojlantirish, tajriba almashish maqsadida tashkil etiladigan va o'tkaziladigan tadbirlar, xususan O'zbekiston Respublikasi delegatsiyasining xorijiy mamlakatga, xorijiy mamlakat delegatsiyasining O'zbekiston Respublikasiga tashrifi bilan bog'liq tadbirlar;

rasmiy tadbirlar – davlat organiga yuklatilgan vazifa va funksiyalardan kelib chiqib, davlat organi nomidan, uning rasmiy vakillari ishtirokida tashkil etiladigan, muayyan maqsadlarga erishishga qaratilgan tadbirlar (rasmiy qabul, marosim, uchrashuv, anjuman, seminar, brifing, simpozium, taqdimot, davra suhbat va boshqa tadbirlar);

xizmat safari – davlat organi rahbarining buyrug‘iga asosan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi o‘zining doimiy ish joyidan boshqa joyga (O‘zbekiston Respublikasi hududida yoki uning hududidan tashqari) xizmat vazifasini va topshirig‘ini bajarish uchun muayyan muddatga yuborilishi;

sovg‘a beruvchi – xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan davlat fuqarolik xizmatchisiga sovg‘a taqdim etuvchi jismoniy yoki yuridik shaxs vakili;

sovg‘alar reestri – vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan qabul qilingan sovg‘alar to‘g‘risidagi ma‘lumotlar ro‘yxati;

mehmondo‘stlik belgisi – xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan ikki tomonlama aloqalarni mustahkamlash va etiket qoidalariga muvofiq nonushtaga, kofe-breykka, tushlikka, kechki ovqatga va ommaviy-madaniy va konsert-tomosha tadbirlariga taklif qilish.

3. Mazkur Nizom talablariga rioya etish davlat reestriga kiritilgan lavozimlardagi barcha vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi uchun majburiydir.

4. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan o‘zlarining xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslar manfaatlarini ko‘zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan har qanday sovg‘alar olish ta‘qiqlanadi. Bundan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan alohida xizmatlari uchun davlat organining tegishli qarori asosida olingan sovg‘alar, shuningdek musobaqalar va tanlovlarda erishgan yutuqlari, davlat bayramlari, nishonlanadigan sanalar hamda boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mukofotlash natijasida olingan sovg‘alar mustasno.

5. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan o‘zi yoki boshqa shaxslar uchun sovg‘a taqdim etilishini so‘rashiga yoki talab qilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

6. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan uning oila a‘zolariga taqdim etilgan sovg‘a vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimiga berilgan sovg‘a deb hisoblanadi.

03 Bosh yuriskonsult *Olkey*
(imzo)
№ 413 «11» may 2023il

7. Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirining buyrug'iga asosan: sovg'aning qiymatini aniqlash va uni saqlash, sovg'alar reestrini yuritish vazirlikning moddiy-texnik ta'minlash bo'limi (bundan buyon matnda bo'lim deb yuritiladi) xodimi tomonidan;

sovg'ani davlat organining balansiga kirim qilish vazirlikning moliya-iqtisod boshqarmasi xodimi tomonidan;

sovg'alar bilan bog'liq masalalarni nazorat qilish va muvofiqlashtirish vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens nazorat" bo'limi xodimi tomonidan amalga oshiriladi. Bunda, mazkur badda nazarda tutilgan tarkibiy bo'limlar (xodimlar) mavjud bo'lmagan taqdirda tegishli vazifa Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar rahbarning buyrug'iga asosan boshqa tarkibiy bo'limga (xodimga) yuklatilishi mumkin.

2-bob. Xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan taqdim etilgan sovg'ani qabul qilish talablari

8. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a quyidagi talablarga javob berishi lozim:

O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari, vazirlikning ichki idoraviy hujjatlari hamda ushbu Nizom talablariga muvofiq bo'lishi;

sovg'a uni beruvchi tomonidan aniq bir xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan ixtiyoriy taqdim etilgan bo'lishi;

davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan ochiq va oshkora qabul qilinishi;

davlat organining obro'siga (nufuziga) putur yetkazmasligi;

manfaatlar to'qnashuvi yoki korrupsiyaviy xavf-xatarlarning kelib chiqishiga sabab bo'lmasligi, xususan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimining xizmat faoliyatida xolis qaror qabul qilishiga ta'sir ko'rsatadigan majburiyatni yuzaga keltirmasligi.

9. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi sovg'ani qabul qilish jarayonida sovg'a beruvchidan sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi hujjatlarni (sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi savdo chekini yoki savdo kvitansiyasini yoxud boshqa hujjatlarni) so'rab olishi mumkin.

10. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimiga taqdim etilgan tez yaroqsiz holga keluvchi mahsulotlar (tabiiy guldasta, donalik shirinliklar), shuningdek kanselyariya to'plamlari (taqvim, buklet, plastmassali ruchka, kundalik va bloknot) sovg'a sifatida rasmiylashtirilmaydi hamda ushbu sovg'alar Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan o'z xohishiga ko'ra tasarruf etiladi.

11. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi unga xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mehmondo'stlik belgisi sifatida bildirilgan taklifni qabul qilishi mumkin. Bunda, Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi mehmondo'stlik belgisi sifatida bildirilgan taklifning beg'arazligiga shubha sezgan taqdirda, ushbu taklifni darhol rad etishi va aloqa vositalari orqali bu haqda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'linmasini ogohlantirishi shart.

3-bob. Xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan taqdim etilgan sovg'aning qiymati va uni tasarruf etish


12. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan unga taqdim etilgan sovg'ani ushbu tadbirlardan qaytib kelgan kundan boshlab uch ish kuni ichida bo'limga sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar (sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi savdo cheki yoki savdo kvitansiyasi yoxud boshqa hujjatlar) mavjud bo'lsa, ushbu hujjatlar bilan birga taqdim etadi, bundan mazkur Nizomning 10-bandida nazarda tutilgan sovg'alar mustasno.

13. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan sovg'ani bo'limga topshirilishi to'g'risidagi topshirish va qabul qilish dalolatnomasi (bundan buyon matnda dalolatnoma deb yuritiladi) rasmiylashtirilgunga qadar sovg'aning butligi va saqlanishi uchun javobgarlik vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi zimmasida bo'ladi.

14. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi tomonidan bo'limga topshirilgan har qanday sovg'a bo'yicha dalolatnoma ushbu bo'lim tomonidan ikki nusxada tuziladi. Bunda, bo'lim tomonidan ushbu dalolatnomaning birinchi nusxasi mazkur Nizomning ilovasiga muvofiq shakldagi Sovg'alar reestrinda sovg'ani ro'yxatga olgan holda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimiga qaytariladi, ikkinchi nusxasi ushbu bo'limda saqlanadi.

15. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimida sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi hujjat mavjud bo'lmasa, bo'lim tomonidan sovg'aning qiymati aniqlanadi. Bunda, bo'lim tomonidan sovg'aning bozor narxi savdo do'konlari, internet hamda boshqa manbalar va usullar orqali o'rganilib, uning o'rtacha qiymati aniqlanadi va uning natijasi bo'yicha bayonnoma rasmiylashtiriladi.

16. Sovg'aning qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 4 (to'rt) baravariga teng yoki undan ko'p bo'lmagan miqdorda ekanligi aniqlangan taqdirda, sovg'a

03 Bosh yurfskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023 yil

davlat fuqarolik xizmatchisida qoldiriladi va u tomonidan o'z ixtiyoriga ko'ra tasarruf etiladi. Bunda, bo'lim tomonidan sovg'aning Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimiga topshirilganligi bo'yicha dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Sovg'aning qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 4 (to'rt) baravaridan ortiqdigi aniqlangan taqdirda, sovg'a moliya-iqtisod boshqarmasi tomonidan davlat organining balansiga kirim qilinadi.

17. Vazirlikning balansiga o'tkazilgan sovg'adan vazirlikning ehtiyoji uchun foydalanishga ruxsat etiladi.

18. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan o'ziga taqdim etilgan sovg'alarni qabul qilishning qonuniyligi to'g'risida har qanday shubha paydo bo'lganda, shu zahoti ushbu masala bo'yicha bevosita o'zining yuqori turuvchi rahbariyatini yoki korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens nazorat" bo'limini xabardor qilishi shart. Sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi hujjatlarning ishonchliligi va haqiqiyliги bo'yicha shubhalar mavjud bo'lgan taqdirda taqdim etilgan hujjatlarning ishonchliligi va haqiqiyliги korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens nazorat" bo'limi tomonidan tekshirilishi mumkin.

19. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimining xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan uning oila a'zolariga taqdim etilgan sovg'a mazkur bobga muvofiq tasarruf etiladi.

4-bob. Yakuniy qoida

20. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

03 Bosh yuriskonsult

№ 412 «11» may 2023

Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi va uning tizimidagi boshqarmalar (tashkilotlar) xodimi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to'g'risidagi nizomga ilova

Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi va uning tizimidagi boshqarmalar (tashkilotlar) xodimini xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan qabul qilingan sovg'alar bo'yicha REYESTR

T/R	Davlat xizmatchisi tomonidan sovg'a qabul qilingan sana	Sovg'ani qabul qilgan xodimning F.I.O va lavozimi	Sovg'aning tavsifi	Sovg'aning berilish sababi/munosabati	Sovg'a beruvchining ma'lumotlari*	Sovg'aning qiymati**	Sovg'aning tasarruf etilishi***	Sovg'ani topshirgan xodimning imzosi va sanasi	Mas'ul xodimning imzosi va sanasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Izoh:

* Xorijiy mamlakat va tashkilotning nomi, sovg'a beruvchining F.I.O va lavozimi;

** sovg'aning qiymatini tasdiqlovchi savdo cheki yoki savdo kvitansiyasi yoxud boshqa hujjatlar mavjud bo'lsa, shu asosida, agar mavjud bo'lmasa, sovg'aning qiymatini aniqlash asosida to'ldiriladi;

***sovg'aning xodimning tasarrufiga o'tkazilganligi yoki davlat organiga topshirilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar yoziladi.

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish
va bandlik vazirining
2023-yil " 26 " maydagi
91 -son buyrug'iga
3-ilova

**O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida
manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi (keyingi o'rinlarda - Vazirlik deb yuritiladi)ning ichki mehnat tartib-qoidalarga muvofiq ishlab chiqilgan hamda faoliyatda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, oldini olish va hal qilish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom talablari vazirlik tizimidagi barcha tashkilotlar xodimlariga ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat'iy nazar qo'llaniladi.

3. Ushbu Nizmda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

urug' aymoqchilik – xodimning umumiy ajdodga ega bo'lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub'ektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo'lish shaklidagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno.

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar xodimining mansab yohud xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishga ta'sir ko'rsatayotgan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan bandlik organi (tasarrufiy tashkilot) huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

maxalliychilik – shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshni hamma bilishi/mashxurligi va uning jamoatchilik tomonidan keng e'tirof etilgan) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo'lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqei sababli lavozimga qo'yiladigan malaka talablarini hisobga olmasdan ishga yollash, rotatsiya qilish, lavozimga tayinlash;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarilishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va

imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlarini);

nepotizm (tanish-bilishchilik) – o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga g‘ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta‘sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlarini zarariga yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

xomiylik – yon bosish, qolganlarga nisbatan qulayroq mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida bandlik organi xodimini yuqori lavozimdagi xodim tomonidan himoya qilinishi;

potensial manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining shaxsiy manfaatlarini (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlarini) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlariga qarama-qarshi bo‘lishi va vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish – xodimlar tomonidan potentsialli yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida e‘lon qilish tartib-taomili;

haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlarini (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlarini) vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlariga bevosita qarama-qarshi bo‘lgan vaziyat;

manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish – vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar yoki tasarrufiy tashkilotlar tomonidan xodimlarning xizmat majburiyatlari lozim darajada bajarilmasligi holati va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelganda ularning manfaatlarini (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlarini) bandlik organi yoki tasarrufiy tashkilot manfaatlaridan ustun kelishi xavfini qamaytirish yoki bartaraf etish;

favoritizm – xodim bir shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) guruh manfaatlaridan ustun qo‘yish, shu bilan birgan, vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo‘yish, lavozimi bo‘yicha ko‘tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta‘tillari berish yoki sanatoriyalar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko‘rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqtini belgilash shular jumlasidandir.

4. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar va muassasalari hamda ularning xodimlari manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy prinsiplarga rioya qilishi shart:

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;

xodimning o‘z xizmat vazifalarini bajarishda davlat manfaatlarini shaxsiy manfaatdorligidan ustun qo‘yishi;

xizmat jarayonida oshkoralik, vijdonlilik va xolislik asosida qarorlar qabul qilishi;

03 Bosh yurteksult *Day*
(imzo)

№ 413 «11» May 2023 il

xodimlar tomonidan potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor qilishning majburiyligi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yimaslik bo'yicha profilaktik choralar ustuvorligi;

manfaatlar to'qnashuvi holatlarini ko'rib chiqish va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilish;

manfaatlar to'qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko'rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuv;

ushbu Nizomda belgilangan tartibda Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari tomonidan taqdim etilgan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlarning hamda ma'lumot beruvchi shaxslarning sir saqlanishini ta'minlash;

agar xodim biron-bir qaror qabul qilishdan avval yoki o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishdan oldin manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida tegishli tartibda xabar bergan hamda bandlik organi yoki tasarrufiy tashkilot manfaatlari foydasiga o'z shaxsiy manfaatlaridan voz kechishga tayyor bo'lsa, uni haqiqiy yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi sababli ishdan bo'shatilishiga yo'l qo'yilmasligi.

2-bob. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

5. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishda va (yoki) vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keluvchi vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

6. Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun vazirlik tizimi xodimlari:

ushbu Nizomning talablariga qat'iy rioya qilishi;

faqat bandlik organi va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlarini ko'zlashi;

o'z xizmat mavqeidan faqat vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlari yo'lida foydalanishi;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlariga zid keladigan yoki zid kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatlar to'g'risida o'z rahbariyatini habardor qilishi;

nepotizm (tanish-bilishchilik), favoritizm, maxalliychilik, xomiylik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi, bunday holatlar to'g'risida darhol Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens nazorat" bo'limiga xabar berishi;

potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilish;

o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarni to'liq ro'yxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlardagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi shart.

7. Manfaatlarni to'qnashuvini oldini olish maqsadida Vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalarning (tashkilotlar) xodimi quyidagi hollarda manfaatlarni to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

xodimning bevosita bo'ysinuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa;

xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqini hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etsa;

xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari tijorat tashkilotlarida ulushga yoki aksiyalarga ega bo'lsa (Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno);

xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari nodavlat notijorat tashkilotlarining boshqaruvida ma'lum bir lavozimni egallab turgan bo'lsa;

xodim o'zining Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar tomonidan o'zining shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan tovarlar, ishlar yoki xizmatlarni xarid qilish haqida qaror qabul qilishda ishtirok etsa.

8. Ushbu Nizomning 6-bandida keltirilgan holatlardan tashqari boshqa holatlarda ham manfaatlarni to'qnashuvi vujudga kelishi mumkin. Manfaatlarni to'qnashuvining mavjudligini aniqlash uchun har bir alohida vaziya barcha holatlar hisobga olingan holda alohida ko'rib chiqiladi. Ushbu Nizomda nazarda tutilmagan yangi manfaatlarni to'qnashuvi holatlari aniqlangan taqdirda, mazkur Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi lozim.

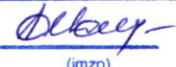
9. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarining tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanishi ta'qiqlanadi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

10. Mazkur Nizomning 6-ilovasida ko'rsatilgan manfaatlarni to'qnashuvi holatlarini aniqlash uchun xodim qaror chiqarishdan avval yoki xizmat vakolatlarini amalga oshirishdan oldin o'ziga quyidagi savollarni berishi lozim: "Men vijdonan va xolisona qaror qabul qila olamanmi?", "Agar ushbu qarorni Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda boshqa xodimi qabul qilsa, mening fikrimga o'xshash fikrga kelarmidi?". Agar xodim ikkita savoldan biriga "yo'q" deb javob bersa, manfaatlarni to'qnashuvining kelib chiqish xavfi mavjud bo'ladi.

11. Manfaatlarni to'qnashuvining oldini olish uchun vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar ushbu Nizomning 6-ilovasiga muvofiq choralar ko'rishlari kerak.

3-bob. Manfaatlarni to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi

12. Manfaatlarni to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023 yil

Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar vakant bo'lgan ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash, rotatsiya qilish va lavozimini ko'tarishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (har yillik deklaratsiya);

potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkora qilish.

13. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar bo'sh ish joylariga nomzodlarning, xodimlarning ularni lavozimga tayinlash, lavozimini ko'tarish va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor)ga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo'li bilan amalga oshiriladi:

ma'lumotnoma-ob'ektivka va mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi (xodim tomonidan ichki hujjatlarda nazarda tutilgan hujjatlarni avval taqdim etilganligidan qat'iy nazar) ma'lumotlar (yaqin qarindoshlar, aloqador shaxslar, ustav kapitalida xodim yoki uning yaqin qarindoshlarining ulushi bo'lgan yuridik shaxslar, nodavlat notijorat tashkilotlarida xodimning va (yoki) uning rahbarlik lavozimlarini egallab turgan yaqin qarindoshlarining ishtiroki);

ishga qabul qilinayotganda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki yo'qligi haqida mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakldagi ariza to'ldiriladi.

14. Manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor) tomonidan xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlar ularda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha tekshiriladi. Manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor) manfaatlar to'qnashuvi va uni hal qilish uchun chora ko'rish zarurligi haqida yozma shaklda Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens nazorat" bo'limiga xabar qiladi;

xodimning bevosita rahbari ushbu ma'lumotlarni olgan paytdan boshlab manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari ko'radi va bu haqda yozma shaklda xizmat xati ko'rinishida Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor)ga xabar qiladi;

Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor)ning mas'ul xodimining bevosita rahbaridan ko'rilgan choralar bilan xizmat xatini olgan paytdan boshlab 5 ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi va maqbulliligini ko'rib chiqish uchun aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni Odob-axloq komissiyasiga taqdim etadi.

15. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimi manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumotni rotatsiya/lavozimga tayinlashda manfaatlar

to'qnashuvining mavjudligi/yo'qligi haqida ariza topshirish yo'li bilan har yili oshkor qilishi lozim.

Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni har yili oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar barcha xodimlari yuz bergan voqealar va o'zgarishlarni hisobga olgan holda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor)ga bir yilda bir marta xabar berishi shart;

vazirlikning Inson resurslari va kadrlar salohiyatini rivojlantirish bo'limi tomonidan har yili 15-yanvarga qadar Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risida topshiriq beradi;

vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalarning (tashkilotlar) xodimlari har yili 15-fevralga qadar manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni rotatsiya/lavozimga tayinlashda va mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda har yili ariza topshirishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor)ga taqdim etishlari lozim;

vazirlikning Tashkiliy va ijro intizomi nazorati boshqarmasi xodimlarda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi / mavjud emasligi haqida xabar berish zarurligi to'g'risidagi topshiriqni barcha vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar yetkazadi;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmalari (boshqarma/bo'lim/inspektor) har yili 10-martga qadar manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida olingan arizalarni tahlil qiladi;

bunday xodimlar haqidagi ma'lumot ularning bevosita rahbarlariga yetkaziladi hamda vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar Odob-axloq komissiyalariga yoki Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga yuboriladi (agar Odob-ahloq komissiya a'zolarida manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan taqdirda);

Odob-ahloq komissiyasi xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida 20-martga qadar manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqadi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror qabul qiladi;

manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi va ularni hal qilish bo'yicha mo'ljallanayotgan choralar haqidagi yakuniy qaror Odob-ahloq komissiyasining bayonnomasiga kiritiladi va xodimga yetkaziladi. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish ustidan nazorat qilish bo'yicha javobgarlik xodimining bevosita rahbari zimmasida bo'ladi;

vazirlikning Inson resurslari va kadrlar salohiyatini rivojlantirish bo'limi 25-martga qadar vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmasi (boshqarma/bo'lim/inspektor) tomonidan mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestriga

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)

№ 413 «11» May 2023 il

kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqida elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi;

vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmasi (boshqarma/bo'lim/inspektor) mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini to'ldiradi, vazirlikning Inson resurslari va kadrlar salohiyatini rivojlantirish bo'limi tomonidan ularni jamlash ishlari amalga oshiriladi;

har yili I chorakda Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi mas'ul xodimi Vazirlikning Inson resurslari va kadrlar salohiyatini rivojlantirish bo'limi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini Vazir va Vazirlik Hay'atiga ko'rib chiqish uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha hisobot kiritadi.

16. Mavjud yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

vazirlik tizimining har qanday xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u bu haqda bevosita rahbariga haqiqiy yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etib mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

ko'rsatilgan ma'lumot xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqan yoki xodimga manfaatlar to'qnashuvi ma'lum bo'lgan paytdan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida yozma shaklda taqdim etilishi kerak;

xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni ko'rib chiqishi va manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganda xodimning manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqish ehtimoli haqidagi xabarnomasida tegishli ma'lumotni to'ldirib, uni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishi va qabul qilishi lozim;

xabarnoma xodim tomonidan bir ish kuni ichida Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor)ga ro'yxatdan o'tkazish va hisobga olish uchun taqdim etiladi;

Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilma (boshqarma/bo'lim/inspektor) xabarnomani olib, bir ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvini hal qilish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi va maqbulligi haqida qaror chiqarish uchun Odob-axloq komissiyasining eng yaqin vaqtdagi majlisi kun tartibiga kiritish lozim. Odob-ahloq komissiyasining qarori Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasiga kiritiladi va xodimga u tuzilgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida (imzo qo'ydirib) ma'lum qilinadi. Odob-axloq komissiyasining a'zosi, agar unda Komissiya majlisida manfaatlar to'qnashuvi ko'rib chiqilayotgan xodimga nisbatan manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganda qaror qabul qilishda ishtirok etmaydi;

agar manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq bo'lgan aniq vaziyat Vazirlik Odob-axloq komissiyasining a'zolariga aloqador bo'lsa, bunday ma'lumotlar olingan kundan boshlab bir ish kuni ichida Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim etilishi lozim;

manfaatlar to'qnashuvining hal etilishiga qarab mehnat organlari va tasarrufiy tashkilotlarning Odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa qilinadi hamda hal qilish uchun bandlik organi yoki tasarrufiy tashkilotning rahbariga ko'rib chiqish uchun taqdim qilinadi;

xodimlar tomonidan oshkor etilgan mavjud yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi hamda ularni hal etish bo'yicha ko'rilgan choralar haqidagi ma'lumot Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasi tuzilganidan so'ng uch ish kuni ichida Reestrda aks ettiriladi.

4-bob. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari

17. Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar manfaatlarining buzilishini oldini olish uchun mavjud manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

18. Vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi kerak:

bevosita bo'ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo'lmagan boshqa shaxs bo'ysunuviga o'tkazish;

manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo'yicha qaror qabul qilish jarayonida qatnashishdan xodimning o'z ixtiyoriga ko'ra chetlashish/o'zini rad etish yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko'rib chiqish;

xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan va manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar ma'lumotlari va hujjatlaridan foydalanishini cheklash;


yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko'tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to'lash va ish haqqiga ustamalarni hisoblash, o'qishga va treninglarga hamda har qanday masalalar bo'yicha xorijga yuborish, mehnat ta'tiliga chiqarishga rozilik berish va ish haqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta'minlash;

xodimni manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq bo'lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o'tkazish va boshqa holatlar.

19. Istisno holatlarda, ushbu Nizomning 14-bandida sanab o'tilgan choralar manfaatlar to'qnashuvini to'liq tartibga solmagan taqdirda, quyidagi tartibga solish choralari ko'rilishi mumkin:

Xodim tomonidan Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar va (yoki) tasarrufiy tashkilotlarning manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechish;

Xodim tomonidan Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar va (yoki) tasarrufiy tashkilotlarning manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganda uni ishdan bo'shatish (mehnat shartnomasini bekor qilish)ga tavsiya berish.

03 Bosh yurtskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023il

20. Har bir vaziyatda, manfaatlar to'qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan bandlik organi yoki tasarrufiy tashkilotning kelishuviga ko'ra uni hal qilishning boshqa choralari qo'llanilishi mumkin. Ko'riladigan choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo'lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirilishini ta'minlashi lozim.

5-bob. Axborotning konfidentsialligi

21. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma'lumotlarning sir saqlanishini ta'minlashi va ushbu ma'lumotlardan faqat ko'rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralari ko'rishi hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta'minlashi lozim.

22. Jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi fakti yoki gumoni haqida xabar bilan murojaat qilinganda uni ko'rib chiqish Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar yoki tasarrufiy tashkilotlarning Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmasi (boshqarma/bo'lim/inspektor) tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. Reestrni yuritish va saqlashga qo'yiladigan talablar

23. Vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalarning (tashkilotlar) Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmasi (boshqarma/bo'lim/inspektor) manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda Reestrga kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritishi shart.

24. Har bir bandlik organi va tasarrufiy tashkilotning Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmasi (boshqarma/bo'lim/inspektor) tegishli bandlik organi (tasarrufiy tashkilot) xodimlarining manfaatlar to'qnashuvi xolatlarining hisobini o'z vaqtida va to'liq yuritilishiga javobgar hisoblanadi.

25. Vazirlikning Inson resurslari va kadrlar salohiyatini rivojlantirish bo'limi manfaatlar to'qnashuvi xolatlari haqidagi ma'lumotlarni, Vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalarning (tashkilotlar) Reestrini har chorakda (yoki zaruratga ko'ra) yig'ish va umumlashtirish yo'li bilan to'plashi lozim.

26. Ma'lumot Reestriga quyidagi holatlar kiritilishi kerak:

Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarga ishga qabul qilishda – Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar nomzod manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi / mavjud emasligi haqida arizada manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini ko'rsatgan bo'lsa va Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

lavozimga tayinlash/rotatsiya vaqtida manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilishda – bandlik organi yoki tasarrufiy tashkilot rahbari tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishiga ko'ra – Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarning xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni har yili deklaratsiya qilinganda – mazkur Nizomning 12-bandiga muvofiq;

Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan Reestrda ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganda korrupsiyaviy tavsifdagi ma'lumotni xabar qilish uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi haqida aloqa kanallaridan olingan ma'lumot tasdiqlanganda;

Ichki xizmat tekshiruvlari o'tkazilganda va Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilinishi monitoring qilinganda hamda Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan Reestrda ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganida.

Xodimlarning manfaatlar to'qnashuviga tegishli bo'lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma'lumotlar Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda inson resurslari va Inson resurslari va kadrlar masalalariga mas'ul tuzilmasi (boshqarma/bo'lim/inspektor)da saqlanishi shart.

7-bob. Javobgarlik

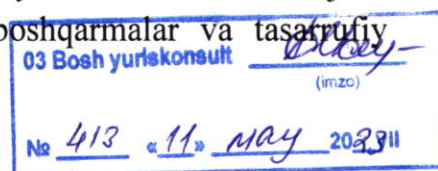
27. Barcha xodimlar egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar, ushbu Nizomning talablariga rioya qilish, shuningdek, o'z manfaatlarining to'qnashuvi to'g'risida bandlik organi va tasarrufiy tashkilotga o'z vaqtida va to'liq ma'lumot berish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

28. Manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqan xodimlar tegishli ma'lumotlarni tahlil qilish va boshqa tekshirishlarni o'tkazishda Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda mas'ul shaxslariga ko'maklashishlari lozim.

29. Xodimning manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarini yashirish va (yoki) qasddan o'z vaqtida yoki to'liq oshkor etmasligi, Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar va muassasalari manfaatlarining buzilishiga olib kelganligi yoki olib kelmaganligidan qat'iy nazar, qabul qilingan axloqiy normalar, mehnat intizomi hamda Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlar va muassasalarining ichki talablari buzilishi sifatida qaraladi.

30. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni umumlashtirish, ko'rib chiqish hamda manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha mas'ul xodimlar, shu jumladan ushbu ma'lumotlardan foydalanish vakolatiga ega xodimlar tomonidan axborotning konfidentsialligini har qanday ko'rinishda buzilishi xodimni intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'ladi.

31. Xodimda u ongli ravishda mazkur Nizomda belgilangan tartibda mas'ul mansabdor shaxslarga xabar bermagan, xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligiga olib kelgan va (yoki) Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy



tashkilotlar yoki tasarrufiy tashkilotlar manfaatlarining buzilishiga olib kelgan manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda, bunday xodim O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Vazirlik va uning tizimidagi boshqarmalarning (tashkilotlar) ichki hujjatlarida belgilangan asoslarda va tartibda intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin.

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligi tizimida manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
1-ilova

MA'LUMOTNOMA

Sheraliev Karimjon Vaxobovich

Расм 3*4
охирги 1 ой
давомида
олинган
(орқа фон ок
рангда)

2023 yil 28 yanvardan:

**O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi Yuridik bo'limi
bosh yuriskonsulti**

Tug'ilgan yili:

17.06.1989

Millati:

o'zbek

Ma'lumoti:

oliy

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi:

Ilmiy darajasi:

yo'q

Qaysi chet tillarini biladi:

rus tili, ingliz tili

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanaqa):

yo'q


**Xalq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi yoki boshqa
saylanadigan organlarning a'zosimi (to'liq ko'rsatilishi lozim):**

yo'q

MEHNAT FAOLIYATI

2014-2018 yy. - Toshkent davlat yuridik universiteti talabasi

2019 y. - h.v. - O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi
Yuridik bo'limi bosh yuriskonsulti

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023il

**Sheraliev Karimjon Vaxobovichning yaqin qarindoshlari haqida
MA'LUMOT**

T/r	Qarindoshligi	Familiyasi, ismi va otasining ismi	Tug'ilgan yili va joyi	Ish joyi va lavozimi	Turar joyi
1	Otasi	Sheraliev Baxrom Abdikarimovich	1971 yil, Qashqadaryo viloyati, Koson tumani	Nafaqada	Toshkent shahar Mirobod tumani Mirobod ko'chasi 15 uy
2	Onasi	Sheralieva Shaxnoza Anvarovna	1973 yil, Qashqadaryo viloyati, Kitob tumani	Vaqtincha ishsiz	Toshkent shahar Mirobod tumani Mirobod ko'chasi 15 uy
3	Ukasi	Sheraliev Samandar Baxrom o'g'li	1995 yil, Toshkent shahri	Toshkent shahar hokimligi Ish yurituvchi mutaxassis	Toshkent shahar Mirobod tumani Mirobod ko'chasi 15 uy
4	Ukasi	Sheraliev Shavkat Baxrom o'g'li	2000 yil, Toshkent shahri	1 Yuridik kollej o'quvchisi	Toshkent shahar Mirobod tumani Mirobod ko'chasi 15 uy

Yaqin qarindoshlarimning ro'yxatini to'liq va to'g'riligini tasdiqlayman:

Nomzod: Sheraliev Karimjon Vaxobovich _____

MA'LUMOT
tijorat tashkilotlarining ustav fondida qatnashadigan
_____ (to'liq ismi)
bilan bog'liq tomonlar to'g'risida

Tijorat tashkilotining nomi	F.I.Sh	Egalik ulushi

MA'LUMOT
Ustav fondida o'z ulushiga ega bo'lgan _____ (to'liq ismi) va/
yoki uning yaqin qariindoshlari va aloqador shaxslar

Yuridik shaxsning nomi	Egalik va qarindoshlik darajasi	Egalik hissasi	Faoliyatining asosiy turi

MA'LUMOT
nodavlat notijorat tashkilotlar boshqaruvida (to'liq ismi) va (yoki) uning yaqin
qarindoshlarining ishtiroki to'g'risida

Nodavlat notijorat tashkilotning nomi	F.I.Sh. va qarindoshlik darajasi	Majburiyati

03 Bosh yuriskonsult Olber
(imzo)
№ 413 «11» may 2023yil

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligi tizimida manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
2-ilova

**Lavozimga tayinlanganda yoki yillik deklarasiyani o'zgartirish/
tayinlash paytida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud
emasligi to'g'risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.SH (to'liq)	
Nomzod tanlovdan o'tayotgan organ yoki tasarrufiy tashkilot	
Tarkibiy bo'linma	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:


Yaqin qarindosh - qarindosh yoki quda tomonidan qarindosh bo'lgan shaxslar, yani ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno.

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar xodimining mansab yohud xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishga ta'sir ko'rsatayotgan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan bandlik organi (tasarrufiy tashkilot) huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarilishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

1.	Agar Sizning yaqin qarindoshingiz va /yoki aloqador shaxlaringiz O‘zbekiston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida ishlayotgan bo‘lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (agar ular ishlamasa “Yoq deb yozing”)
2.	Agar Siz, Sizning yaqin qarindoshingiz va/yoki aloqador shaxlaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkor bo‘lsa), Siz egallab turgan lavozim manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(Agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa “Ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa “Sababini ko‘rsating, olib kelmasa “Olib kelmaydi” deb ko‘rsating)</i>
3.	Agar Siz, Sizning yaqin qarindoshingiz va/yoki aloqador shaxlaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, Sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(Agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa “Ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa “Sababini ko‘rsating, olib kelmasa “Olib kelmaydi” deb ko‘rsating)</i>
4.	Sizning yaqin qarindoshingiz va /yoki aloqador shaxlaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi?
5.	Siz, Sizning yaqin qarindoshingiz va/yoki aloqador shaxslaringiz vazirli va uning tizimi tashkilotlarida ishlashga shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo‘lsa, batafsil yozing.
6.	Agar manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsating.

03 Bosh yuriskonsult 
(imzo)
№ 413 «11» may 2023yil

7.	Zarur bo'lsa, qo'shimcha ma'lumotlarni ko'rsating.

Ushbu arizani imzolab quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar **mavjud/ mavjud emas** (tegishli javobning ost qismiga chiziqcha chizing);

- Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlarni to'liqligi va haqqoniyligini tasdiqlayman hamda ushbu ma'lumotlarni vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar tomonidan tekshirishga rozilik bildiraman;

- O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risida nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan yangi holatlar to'g'risida tegishli tartibda darxol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.SH)

(Imzo)

(sana)

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligi tizimida manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
3-ilova

**Rotatsiya yoki tayinlash va yillik deklarasiyani to'ldirish vaqtida manfaatlar
to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi arizaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

F.I.SH (to'liq)	
Nomzod tanlovdan o'tayotgan organ yoki tasarrufiy tashkilot	
Tarkibiy bo'linma	
Lavozimi	
Bevosita rahbarning F.I.SH. va lavozimi	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo'llaniladi:

Yaqin qarindosh - qarindosh yoki quda tomonidan qarindosh bo'lgan shaxslar, yani ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari;

aloqador shaxslar – xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno.

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar xodimining mansab yohud xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishga ta'sir ko'rsatayotgan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan bandlik organi (tasarrufiy tashkilot) huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarilishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

03 Bosh yurtskonsult 
(imzo)

№ 413 «11» may 2023 il

1.	Agar Sizning yaqin qarindoshingiz va /yoki aloqador shaxlaringiz O‘zbekiston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida ishlayotgan bo‘lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (agar ular ishlamasa “Yoq deb yozing”)
2.	Agar Siz, Sizning yaqin qarindoshingiz va/yoki aloqador shaxlaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagi tadbirkor bo‘lsa), Siz egallab turgan lavozim manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(Agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa “Ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa “Sababini ko‘rsating, olib kelmasa “Olib kelmaydi” deb ko‘rsating)</i>
3.	Agar Siz, Sizning yaqin qarindoshingiz va/yoki aloqador shaxlaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, Sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? <i>(Agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa “Ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa “Sababini ko‘rsating, olib kelmasa “Olib kelmaydi” deb ko‘rsating)</i>
4.	Sizning yaqin qarindoshingiz va /yoki aloqador shaxlaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi?
5.	Siz, Sizning yaqin qarindoshingiz va/yoki aloqador shaxslaringiz vazirli va uning tizimi tashkilotlarida ishlashga shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo‘lsa, batafsil yozing.
6.	Oldingi manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ariza to‘ldirilgan vaqtdan boshlab, yaqin qarindoshlar va aloqador shaxslar tarkibida o‘zgarishlar bo‘lganmi? (O‘zgarishlar deganda: yangi yaqin qarindosh/yoki aloqador shaxslarning o‘limi yoki paydo bo‘lishi, ish joyida va lavozimida o‘zgarishlar hamda tijorat

	tashkilotlarining ustav kapitalida va/yoki nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvidagi ishtiroki tushuniladi). (Agar yo‘q bo‘lsa “Yo‘q” deb yozing, o‘zgarishlar haqida to‘liq ma‘lumot ko‘rsating).
7.	Agar manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsating.
8.	Zarur bo‘lsa, qo‘shimcha ma‘lumotlarni ko‘rsating.

Ushbu arizani imzolab quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar **mavjud/ mavjud emas** (tegishli javobning ost qismiga chiziqcha chizing);

- Men ushbu arizada aks etgan ma‘lumotlarni to‘liqligi va haqqoniyligini tasdiqlayman hamda ushbu ma‘lumotlarni vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar tomonidan tekshirishga rozilik bildiraman;

- O‘zbekiston Respublikasi Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik vazirligi tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida nizom talablariga binoan, men to‘ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta‘sir qiladigan yangi holatlar to‘g‘risida tegishli tartibda darxol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.SH)

(Imzo)

(sana)

03 Bosh yurtskonsult *Olkeef*
№ *413* «*11*» *May* 2023

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligi tizimida manfaatlar to'qnashuvini
boshqarish to'g'risidagi nizomga
4-ilova

**Manfaatlar to'qnashuvi deb tavsiflanuvchi holatlarni hisobga olish reestrining
NAMUNAVIY SHAKLI**

T/R	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimning F.I.SH.	Vazirlik yoki hududiy yoki tasarrufiy tashkilot (tarkibiy bo'linma nomi)	Manfaatlar to'qnashuvining predmeti	Manfaatlar to'qnashuvining turi (haqiqiy yoki potensial)	Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralari	Odob-axloq komissiyasi yig'ilish bayonnomasining soni va sanasi	Belgilangan choralarni amalga oshirilishi ustidan nazorat qilishga mas'ul shaxs
1								
2								
3								
...								

03 Bosh yuriskonsult

Olkey
(imzo)

№ 413 «11» May 2023 il

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligi tizimida manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
5-ilova

_____ga
(bevosita rahbarning F.I.SH. to'liq)

_____dan
(F.I.SH.)

(lavozim tashkilot)

(aloqa telefon raqami)

XABARNONA

Manfaatlar to'qnashuvini kelib chiqish ehtimoli haqida

O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi 2023-yil
"_____" _____dagi _____-son buyrug'iga asosan men,
_____ 2023-yil "_____" _____dan, _____
(F.I.SH. lavozimi va vazifalari)

_____ siga manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish ehtimoli haqida quyidagilarni xabar qilaman: _____

(Shaxsiy manfaatlar (to'g'ridan to'g'ri yoki bevosita) xizmat vazifalarini bajarishga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan tashkilotning davlat manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan vaziyatni bayon etiladi)/

(sana)

(Imzo)

(F.I.SH)

Xodimning bevosita rahbari tomonidan to'ldiriladi

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun quyidagi hal qilish choralari ko'riladi:

_____ (manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish uchun ko'rilgan choralari ko'rsatiladi)

(sana)

(Imzo)

(F.I.SH)

O'zbekiston Respublikasi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik
vazirligi tizimida manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
6-ilova

**Vazirlik, hududiy boshqarmalar va tasarrufiy tashkilotlarda
manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha
TADBIRLAR**

Vaziyat	Davriyligi	Amalga oshiriladigan tadbirlar
Ishga qabul qilish/rotasiya/lavozimi o'zgarishi	Bir vaqtning o'zida	Yaqin qarindoshlar va (yoki) aloqador shaxslar bilan bir-birlariga to'g'ridan-to'g'ri boysinuvda ishlashiga yo'l qo'ymasligini ta'minlash Har bir xodimni mazkur Nizom bilan imzo qo'ydirgan holda tanishtirish Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan shaxsni tanlov/attestasiya komissiyasi tarkibidan chiqarish choralarini ko'rish
Xarid qilish shartnomalarni tuzish	Bir vaqtning o'zida	Kontragentlarni ta'sischi, mulkdorlar, rahbarlari va yakuniy benefisiarlar to'g'risida ma'lumotlarni so'rab olish
Davlar organlari va tashkilotlarining tekshiruvlari	Bir vaqtning o'zida	Ishchi guruh tarkibidan tekshirilayotgan organlar va tashkilotlarda ishlayotgan yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari mavjud xodimlarni chiqarib tashlash
Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida arizalarni to'ldirish	Har yili	Xodimlarning yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarni aniqlash
Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quvlarni o'tkazish	O'quv rejasiga muvofiq	Potensial va haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi holatlarini, ular to'g'risida xabardor qilish tartibi va ularni tartibga solish to'g'risida
Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maslahatlar	Amaliy	Xodimlarning manfaatlariga zid bo'lgan nizolarni boshqarish bo'yicha maslahatlarni Vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Kompliyens nazorat" bo'limiga, Odob-axloq komissiyasi yoki aloqa kanallari orqali olinishini ta'minlash
Aloqa kanallariga murojaatlarni qabul qilish	Doimiy	Xodimlar uchun manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarlarni o'z vaqtida va to'g'ri qabul qilinishini, ro'yxatdan o'tkazilishini va qayta ishlashini doimiy ravishda ta'minlash
Korrupsiyaga qarshi	Doimiy	Samaradorlikni monitoring qilish va

03 Bosh yuriskonsult

(imzo)

№ 4/3 «11» May 2023il

kurashish tizimining samaradorligini monitoring qilish		baholash, jarayonlarni avtomatlashtirish va ikki yoki undan ortiq shaxslarni muvofiqlashtirish bo'yicha qarorlar qabul qilish orqali manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish
Xodimning manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi fakti bo'yicha oshkora qilish	Oshkor etilgan taqdirda	Bevosita rahbar tomonidan tezkor va samarali hal qilish choralari ko'rish hamda uning ustidan Odob-axloq komissiyasi tomonidan nazorat olib borilishini ta'minlash.